Anwendungshandbuch [Deutsch]

Karlsruhe, 28. April 2022

Together to the next level

Inhaltsverzeichnis

1. ÜBER B.ONE PORTAL 4

1.1. NAVIGATION 4
1.2. PRODUKTINFORMATIONEN 4

2. LOGIN UND DIE STARTSEITE 6

2.1. PROFILBEREICH 7
2.2. COCKPIT 8
2.2.1. Berichtsübersicht 8
2.2.2. Monitoring Übersicht 8
2.2.3. Recherche Übersicht 9
2.2.4. Upload Übersicht 9

3. SUCHE 9

3.1. EINFELD-SUCHE 9
3.2. ERWEITERTE SUCHE 11
3.3. BEAUFTRAGUNG EINER AUSKUNFT 12
3.3.1. Optionen für Monitoring 14
3.4. RECHERCHE 14
3.5. UPLOAD 15
3.5.1. Unternehmen 17
3.5.2. Privatperson 18
3.5.3. Firmenidentifikation 19
3.5.4. Watchlist 20
3.5.5. Aktionen 20
3.6. STAPELMENÜ 20

4. ARBEITSBEREICH 21

4.1. AUFTRÄGE 22
4.2. EXPORTIEREN 23
4.3. FILTER 23
4.3.1. Einfeldfilter 24
4.3.2. Erweiterter Filter 24
4.4. ARCHIV 25
4.5. AUSKÜNFTE 25
4.5.1. Exportieren 26
4.5.2. Gehe zu Segment 26

5. EINSTELLUNGEN 27

Vervielfältigung nicht gestattet.

5.1. SUCHEINSTELLUNGEN 28
5.2. ARBEITSBEREICHSEINSTELLUNGEN 28
5.3. EINSTELLUNGEN FÜR MONITORING / MONITORING PLUS 30
5.4. BENACHRICHTIGUNGEN 34
5.5. B.ONE WATCHLIST ÜBERSICHT 36

6. SKYMINDER 36

7. HILFE 37

8. RECHTLICHE ANGABEN 38

8.1. KONTAKT 38
8.2. DATENSCHUTZ 38
8.3. IMPRESSUM 38

ANLAGEN 38

Vervielfältigung nicht gestattet.

1. Über B.ONE Portal

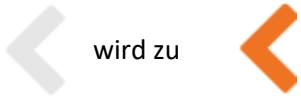
b.ONE ist Ihre zentrale Auskunftsplattform mit Zugriff auf den B2B und B2C Datenbestand von CRIF. Sie können mit b.ONE verschiedene Berichte zu Unternehmen in Deutschland oder Privatpersonen in Deutschland, Österreich und der Schweiz abrufen. Für globale Auskünfte steht Ihnen über b.ONE auch das Produkt „Skyminder“ zur Verfügung.

b.ONE verfügt über eine in jedem Browser aufrufbare Webseite (https://b-one.crif.de/), zusätzlich können alle Daten auch über die sogenannte „A2A Schnittstelle“ (SOAP) abgefragt werden, um b.ONE direkt mit Anwendungen zu verknüpfen.

Die Auskunftsprodukte sind grundlegend als Direktauskunft und Rechercheprodukt erhältlich. Näher Informationen zu den Produkten sind im Anhang aufgeführt.

1.1. Navigation

Wird ein Dokument geöffnet (bspw. eine Auskunft) befindet sich auf der linken Seite des Dokuments ein grauer Pfeil. Dieser wird aktiviert, sobald sich der Cursor über dem Icon bewegt. Die Farbe wechselt zu orange.



Durch einen Klick auf diesen Pfeil gelangt man zur vorherigen Bildschirmansicht zurück.
Bei jedem Formular, bei dem Eingaben abgefragt werden, gibt es die Möglichkeit die Aktion abzubrechen. Dies geschieht über das Icon „ ✕ “ in der rechten oberen Ecke.

1.2. Produktinformationen

Für Unternehmensanfragen stehen folgende Auskunftsarten zur Verfügung:

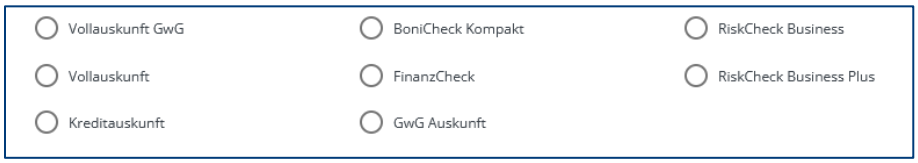


Abbildung 1: Auskunftsarten Unternehmen

Für Personenauskünfte existieren folgende Auskunftsarten:

Vervielfältigung nicht gestattet.

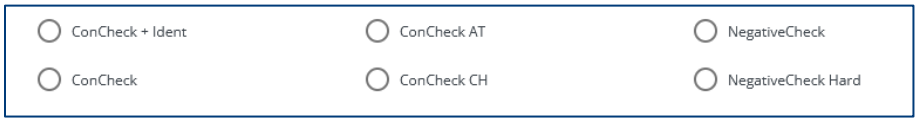


Abbildung 2: Auskunftsarten Privatpersonen

Monitoring und Monitoring Plus

Das Monitoring und Monitoring Plus ist nicht für alle Produkte erhältlich. Für folgende Auskünfte kann es jedoch hinzugefügt werden.

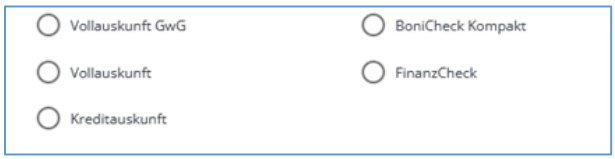


Abbildung 3: Monitoring Optionen

Monitoring beinhaltet Nachträge bei Änderungen zu Unternehmensauskünften für eine Laufzeit von 12 Monaten. Bei jeder Segment-Änderung (Segment = Auskunftsbereich) wird regelmäßig ein Nachtragsbericht zur jeweiligen Anfrage-Nummer versandt. Der Nachtrag zum Objekt wird im Arbeitsbereich im dem Untermenü „Monitoring“ angezeigt.

Monitoring Plus bietet zeitlich unbegrenzt Nachträge zu erhalten. Zudem werden Änderungen auf Elemente-Ebene ausgewiesen, sodass die Veränderungen auf einen Blick erkennbar sind. Elemente sind die in den einzelnen Segmenten vorhandenen Einzelinformationen. Neben dem Nachtragsbericht werden zusätzlich im b.ONE Portal im Arbeitsbereich im Untermenü „Monitoring Plus“ regelmäßig pro Anfrage-Nummer Detailinformationen zu Änderungen angezeigt. Weitere Informationen siehe im Kapitel „Optionen für Monitoring“.

HINWEIS: Wird eine Monitoring Option einmal abbestellt (siehe Kapitel Aufträge), lässt sie sich nicht erneut für diese Auskunft hinzufügen. Dazu muss eine neue Auskunft beauftragt werden.

HINWEIS: Für bereits georderte Auskünfte ohne Monitoring, kann innerhalb von 7 Tagen eine Monitoring Option hinzugefügt werden. Anschließend muss eine neue Auskunft beauftragt werden.

Watchlist

Die Watchlist beinhaltet diejenigen Unternehmen, für die Änderungen überwacht werden sollen. Die Unternehmen, die in dieser Liste beobachtet werden sollen, werden individuell durch jeden Kunden kostenfrei festgelegt. Die Benachrichtigung erfolgt bei signifikanten Änderungen der Finanzlage, den Kommunikationsdaten oder Angaben zum juristischen Sitz. Die Größe der Watchlist ist auf 100 Einträge begrenzt.

Vervielfältigung nicht gestattet.

2. Login und die Startseite

Über die Webseite https://b-one.crif.de/ stehen mehrere Informationen zur Verfügung.

- interaktive Karte zum aktuellen Zahlungsausfallrisiko und Firmeninsolvenzen
- Login in b.ONE
- Passwort Reset
- News
- Produktinformationen

Der Login erfolgt einstufig über User-ID und Passwort. Aus Sicherheitsgründen muss das Passwort nach spätestens 90 Tagen geändert werden.
Nach Klick auf „Login“ startet die b.ONE Sitzung mit einer voreingestellten Startseite – standardmäßig ist dies die Übersichtsseite – auch „Cockpit“ oder „Dashboard“ genannt.
Die Kopfzeile der Seite beinhaltet das b.ONE

- Portallogo – ruft beim Klick die b.ONE Startseite auf
- Den Schalter für die Spracheinstellung

- Ein Benachrichtigungssymbol - über dieses Symbol erfolgen Benachrichtigungen über Wartungszeiten des Systems u.ä. Das Symbol ist nur sichtbar, wenn Informationen vorliegen.
- Den Logout Button – Logout

Die Kopfzeile bleibt in allen Ansichten im Zugriff.

Das Menü befindet sich auf der linken Seite in dem Bereich für die Menüleiste und besteht aus

- Profilbereich – Einstellungsmöglichkeiten für den Benutzer
- Cockpit – Überblick über alle laufenden Aktivitäten und Änderungen
- Suche – Suche nach Unternehmen oder Personen
- Arbeitsbereich – Überblick über bereits bezogene Auskünfte sowie die aktivierten Monitoring / Monitoring Plus Aufträge und die Uploads
- Einstellungen – Einstellmöglichkeiten für die Benutzung des Portals
- Skyminder – Aufruf für internationale Auskünfte

Im unteren Bereich des linken Frames befinden sich die Footer Lniks

- Hilfe – Zugang zu FAQ und Dokumentationen
- Kontakt – CRIF Kontaktseite
- Datenschutz – CRIF Datenschutzklausel
- Impressum – rechtlich notwendige Eintragungen

Vervielfältigung nicht gestattet.

2.1 Profilbereich

Der „Profil“ Bereich ist auf zwei Wegen erreichbar. Zum einen existiert in der linken Menüleiste an obererster Stelle das Profilbild mit dem Namen, dem Membernamen sowie der User ID und zum zweiten gibt es den Menüpunkt „Einstellungen“ weiter unten in der Menüleiste. Beide öffnen die Einstellmöglichkeiten zum „Profil“ und den „Anpassungen“. Während der Klick auf das Profilbild das Untermenü „Profil“ ansteuert, öffnet die Auswahl über den Menüpunkt „Einstellungen“ das Untermenü „Anpassungen“ (sieh Kapitel „Einstellungen“). Das jeweils andere Untermenü bleibt weiterhin auswählbar.

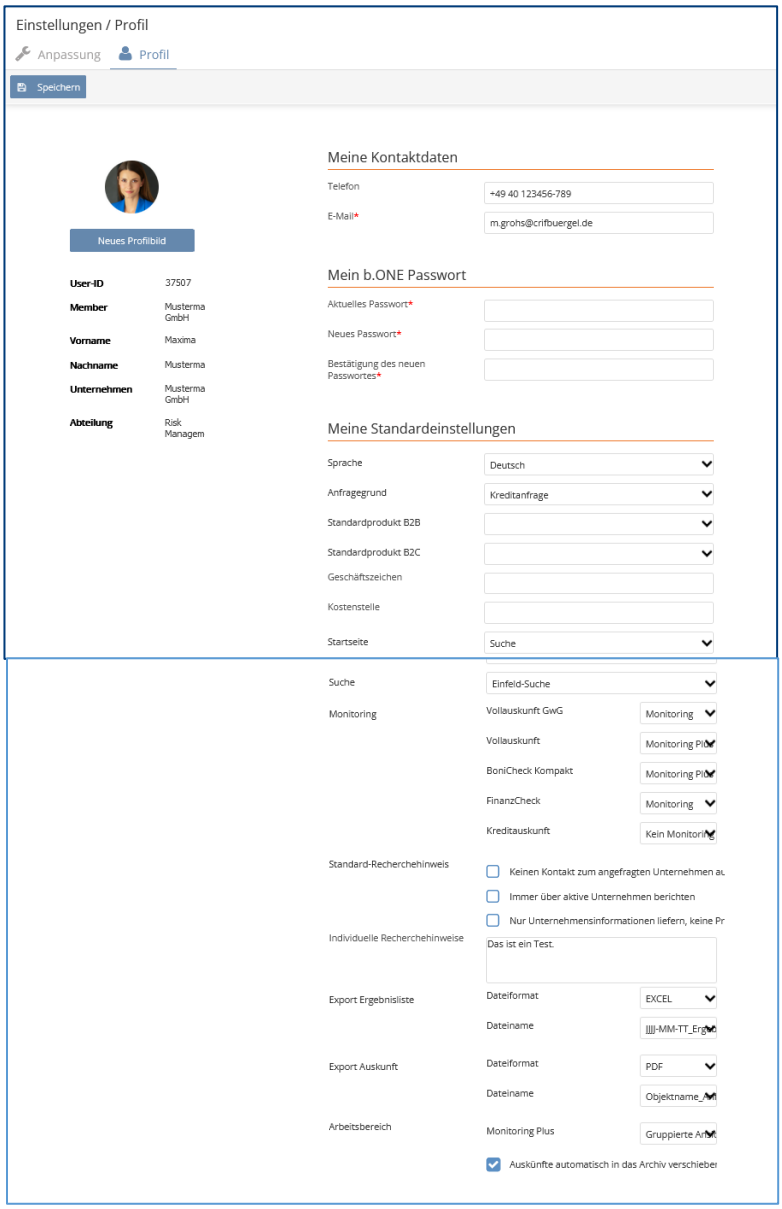


Abbildung 4: Profil Einstellungen

Auf der linken Seite ist das Profilbild auswählbar. Die anderen Angaben sind nicht bearbeitbar. Sie werden über das zentrale Memberprofil geladen.

Die mit rotem Stern gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.
Die Listenfelder enthalten jeweils die verfügbaren Optionen. Die ausgewählte Option wird in der Übersicht angezeigt.
Die Optionen sind Voreinstellungen und können bei der letztendlichen Beauftra-gung überschrieben oder abgewählt werden.
Wird die Checkbox für die automatische Archivierung aktiviert, werden Anfragen aus dem Arbeitsbereich automatisch in das Archiv verschoben, sobald die Auskunft geöffnet oder exportiert wurde. Dort bleiben sie verfügbar.

Vervielfältigung nicht gestattet.

2.2 Cockpit

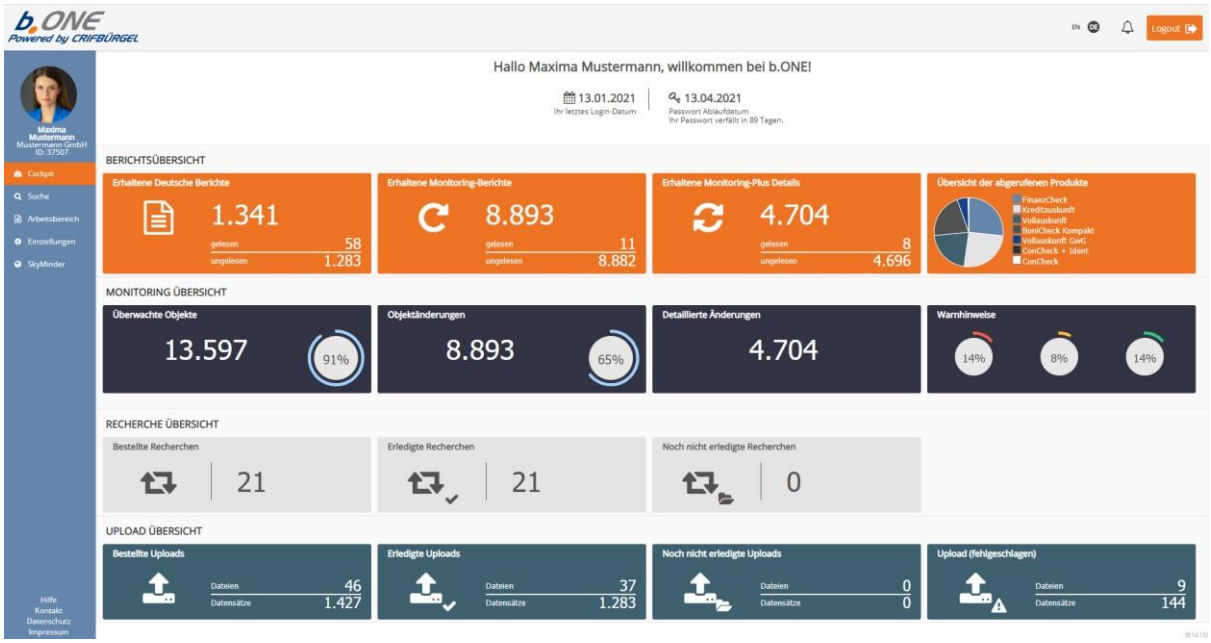


Abbildung 5: Screenshot Startseite mit Standard - Cockpit

Die folgenden Werte werden dargestellt:

2.2.1 Berichtsübersicht

- Erhaltene deutsche Berichte gelesen/ungelesen
  Anzahl der in der aktuellen Vertragsperiode gelesenen und ungelesenen Berichte
- Erhaltene Monitoring-Berichte gelesen/ungelesen
  Anzahl der gelesenen und ungelesenen Monitoring-Berichte
- Erhaltene Monitoring-Plus Details gelesen/ungelesen
  Anzahl der in der gelesenen und ungelesenen Monitoring-Plus-Veränderungsinformationen (Details)
- Übersicht der angerufenen Produkte
  Kuchendiagramm mit anteiliger Darstellung der bezogenen Produkte

2.2.2 Monitoring Übersicht

- Überwachte Objekte
  Anzahl der Objekte im Monitoring und Anteil dieser an der Gesamtzahl der erhaltenen Berichte
- Objektänderungen
  Anzahl der Objektänderungen im Monitoring und Anteil dieser an der Gesamtzahl der Objekte im Monitoring
- Detaillierte Änderungen

Vervielfältigung nicht gestattet.

Anzahl der Detailänderungen

- Warnhinweise
  Anteil der mit Grün/Gelb/Rot markierten Änderungen am gesamten Monitoring

2.2.3 Recherche Übersicht

- Bestellte Recherchen
  Anzahl der beauftragten Recherchen
- Erledigte Recherchen
  Anzahl der erledigten Recherchen
- Noch nicht erledigte Recherchen
  Anzahl der noch offenen Recherchen

2.2.4 Upload Übersicht

- Bestellte Uploads Dateien/Datensätze
  Gesamtanzahl der über den Upload hochgeladenen Dateien und der darin enthaltenen Datensätze
- Erledigte Uploads Dateien/Datensätze
  Anzahl der erledigten Berichte der über den Upload hochgeladenen Dateien und der darin enthaltenen Datensätze
- Noch nicht erledigte Uploads Dateien/Datensätze
  Anzahl der noch offenen Berichte der über den Upload hochgeladenen Dateien und der darin enthaltenen Datensätze
- Upload (fehlgeschlagen) Dateien/Datensätze
  Anzahl der fehlgeschlagenen Berichte der über den Upload hochgeladenen Dateien und der darin enthaltenen Datensätze

3 Suche

Die Suche ist zwei Varianten möglich

- Einfeld-Suche
- Erweiterte Suche

3.1 Einfeld-Suche

Abbildung 6: Einfeldsuche - Menüleiste

In der Einfeld-Suche können mehrere Begriffe, wie z. B. Unternehmensname, Straße, Stadt eingegeben werden. Unterhalb der Suchmaske werden in einem Drop-down Menü bereits Vorschläge für die Suche unterbreitet. Die Suche bezieht ähnliche Treffer zu den bereits eingegebenen Werten in die Ergebnisliste mit ein:

Für „Beispiel“ wird auch ein Treffer für „Bauspiel“ angezeigt.

Vervielfältigung nicht gestattet.

Wird dann auf den passenden Eintrag geklickt, wird direkt der entsprechende Treffer mit den zugehörigen Optionen angezeigt.

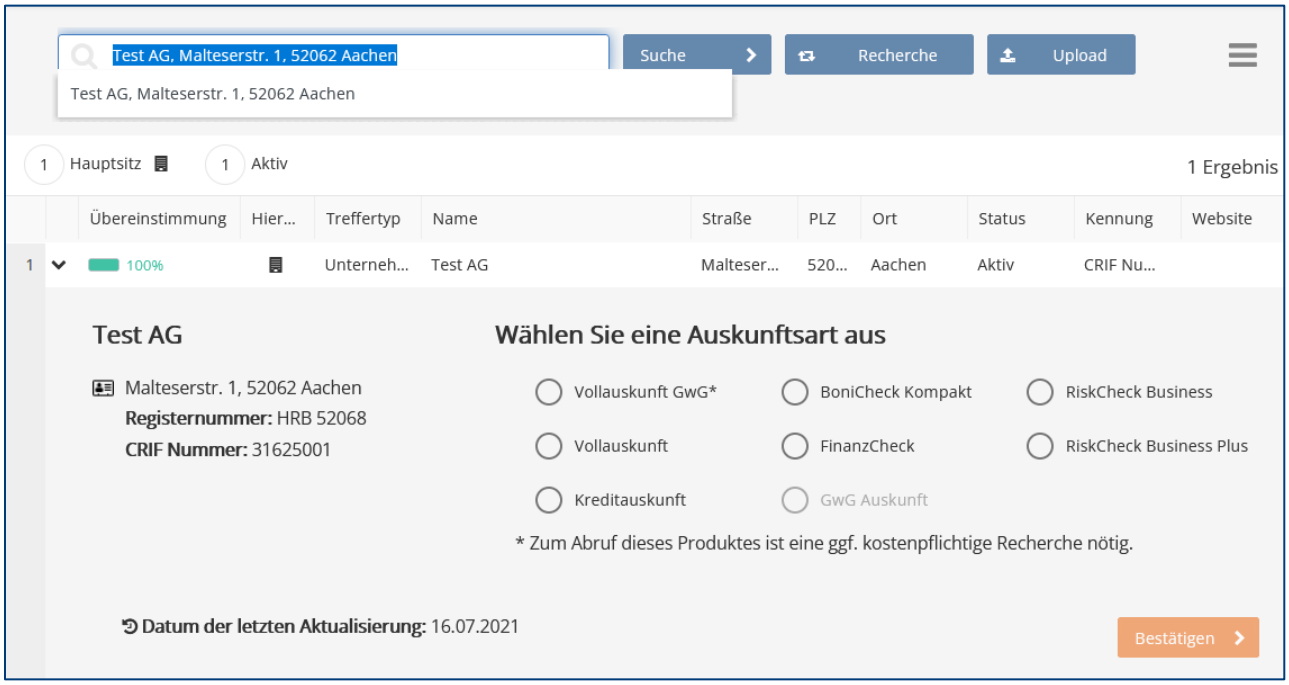


Abbildung 7: Anzeige eines Treffers in der Einfeldsuche

Sollte in der Vorschlagsliste noch nicht das gesuchte Objekt angezeigt werden, werden nach dem Klick auf den „Suche“ Button die Ergebnisse zu den eingegebenen Suchdaten in dem unter der Suche liegenden Bereich angezeigt. Unterhalb der Suchmaske wird die Ergebnisliste mit max. 100 Treffern dargestellt.

Vervielfältigung nicht gestattet.

3.2 Erweiterte Suche

Unter dem Suchfeld befindet sich ein Link „+ Erweiterte Suche“ um zur Suchmaske der Erweiterten Suche zu kommen.

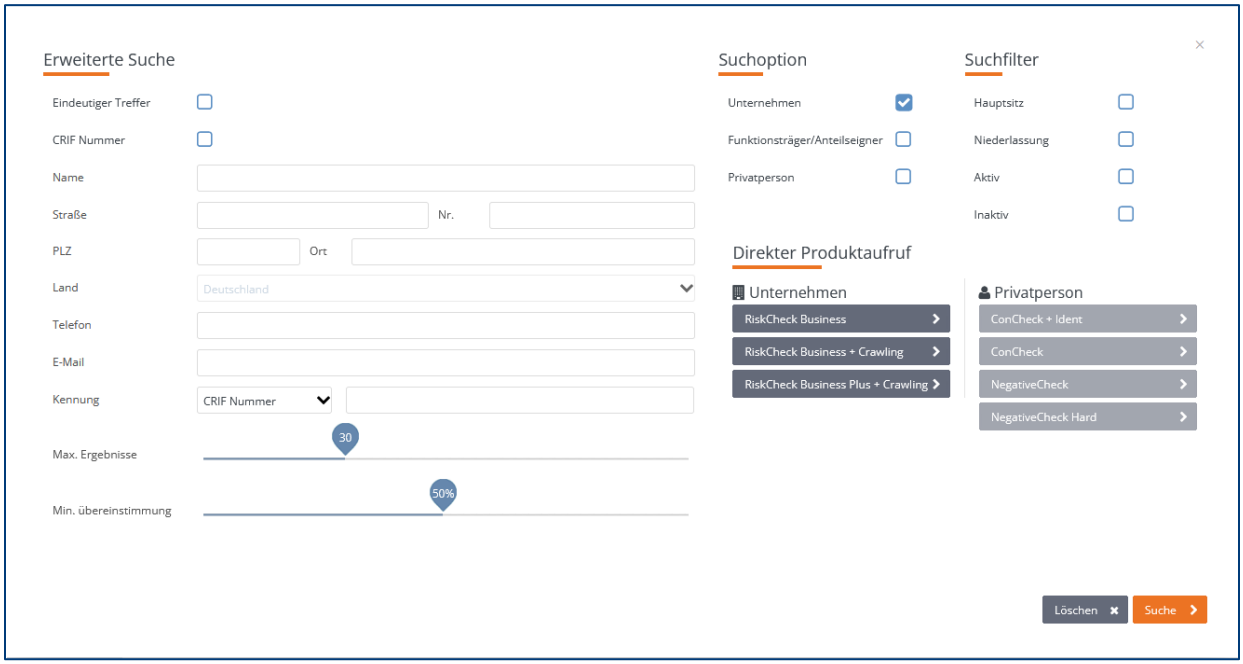


Abbildung 8: Suchmaske "Erweiterte Suche"

Beim Aufruf der Seite erscheint ein Hinweisfeld, welches automatisch nach bewegen der Maus schließt.

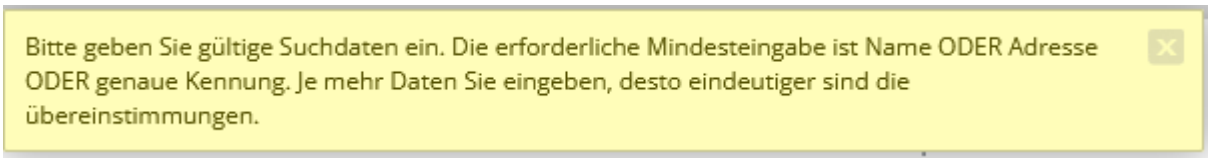


Abbildung 9: Hinweisfeld "Erweiterte Suche"

Im linken Bereich der Maske gibt es „Erweiterte Suche“ und dort wiederum zwei Checkboxen, die die Suche konfigurieren.

„Eindeutige Treffer“ – legt fest, wie hoch der minimale Übereinstimmungsgrad der Suchergebnisse ist
checked = 100%-ige Übereinstimmung
unchecked = Schiebregler einstellbar

„CRIF Nummer“ – reduziert die Eingabefelder auf das Feld „Kennung“, Schieberegler für zusätzliche Einstellungen sind deaktiviert.

Vervielfältigung nicht gestattet.

Die Eingabe der Werte in die Felder ist selbsterklärend.

Im mittleren Bereich gibt es die „Suchoptionen“. Abhängig von den Einstellungen werden weitere Einstellmöglichkeiten angezeigt.

Checkbox „Unternehmen“ – wird benutzt, wenn es sich um ein Unternehmen handelt

checked = aktiviert den direkten Produktaufruf „Unternehmen“ für Riskcheck Business

Riskcheck Business Cralwing und Riskcheck Business Plus Crawling sind deaktiviert, da die Crawlingfunktion derzeit nicht zur Verfügung steht.

„unchecked“ = bedingt die Auswahl einer anderen Option

Checkbox „Funktionsträger / Anteilseigner“ - wird benutzt, wenn die Namenssuche auf Funktionsträger und Anteilseigner mit ausgedehnt werden soll.

checked = möglich als alleinige Option oder zusammen mit „Unternehmen“, kein direkter Produktaufruf möglich

unchecked = keine Aktion

Checkbox „Privatperson“ – wird zur Suche von Privatpersonen benutzt

checked = deaktiviert Checkboxen für „Unternehmen“ und „Funktionsträger/Anteilseigner“, aktiviert den direkten Produktaufruf für Privatpersonen mit den Produkten „ConCheck + Ident“, ConCheck“, „NewgativeCheck“, „NegativeCheck Hard“

unchecked = keine Aktion, nur möglich, wenn eine andere Suchoption ausgewählt wird

Im rechten Bereich gibt es zusätzliche Suchfilter, um die Suche einzugrenzen. Diese sind nur aktiv, wenn mindestens eine der beiden Suchoptionen „Unternehmen“ und „Funktionsträger/Anteilseigner“ aktiviert ist.
Aktionen:
Buttons „Löschen“ – löscht die Eingaben und setzt die Felder zurück
Button „Suche“ – Wechselt in die Übersicht der Suchergebnisse
Button „X“ (rechts oben) – bricht die Eingabe ab und schließt das Fenster

3.3 Beauftragung einer Auskunft

Ein Klick auf den links von der Übereinstimmungsanzeige vorhandenen Pfeil (Alternativ: Doppelklick, Kontextmenü „Öffnen“) öffnet den Bereich mit den grundlegenden Firmendaten und der Option für die Auswahl des anzufordernden Berichts (siehe auch Abb. „Anzeige eines Treffers in der Einfeldsuche“)

Vervielfältigung nicht gestattet.

Dort erfolgt die Auswahl des jeweiligen Auskunftsprodukts. (Produktumfang siehe Anhang 1). Produkte, für die bei dem ausgewählten Unternehmen Recherchen notwendig und möglich sind, sind mit einem * gekennzeichnet.

Das Datum der letzten Aktualisierung gibt den letzten bekannten aktualisierten Datenbestand für das Unternehmen an.

Sind nicht alle Produkte frei geschaltet, kann dies durch den CRIF Vertrieb initialisiert werden.

Aktionen:
Radio Buttons – Auswahl eines Produktes
Button „Bestätigen“ – Aufruf der Beauftragungsmaske

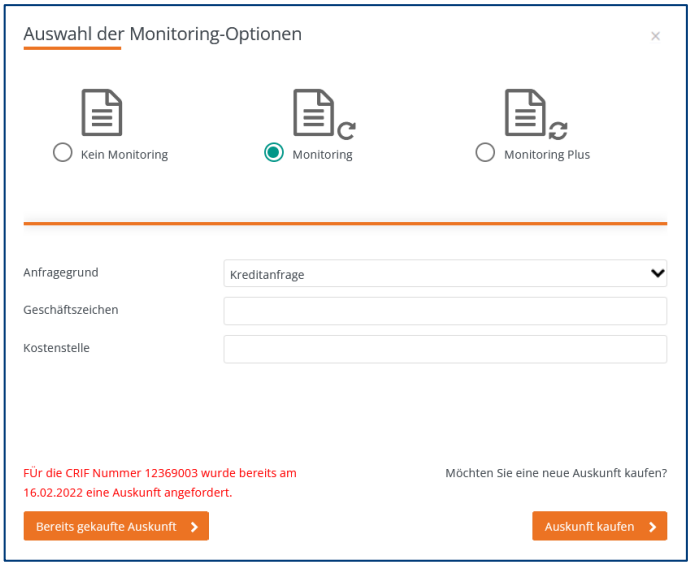


Abbildung 10: Beauftragungsmaske

In diesem Fenster werden die Monitoring (Funktionsumfang siehe Anlage 1) Optionen bestimmt. Standardmäßig ist „Monitoring“ aktiviert.

Ein Anfragegrund ist aus rechtlichen Gründen zwingend anzugeben. Der Höchstkredit wird in der Auskunft nur beim Anfragegrund „Kreditanfrage“ ausgegeben.

Geschäftszeichen und / oder die eigene Kostenstelle sind optionale Einträge.
Ist in den vergangenen 6 Monaten bereits eine Auskunft zu diesem Produkt und Unternehmen bestellt worden, erscheint ein Hinweis darauf in der unteren linken Ecke zusammen mit einem Button, die bereits gekaufte Auskunft zu öffnen. In der rechten unteren Ecke besteht die Möglichkeit die Auskunft erneut oder erstmalig zu bestellen.

Aktionen:
Radio Buttons „Monitoring“ – Auswahl der Monitoring Optionen „Kein Monitoring“, „Monitoring“ (Standard), „Monitoring Plus“
Button „Bereits gekaufte Auskunft“ = öffnet die bereits gekaufte Auskunft
Button „Auskunft kaufen“ = stellt die Verbindung zum Datenpool her und öffnet die bestellte Auskunft.
Button „X“ (rechts oben) – bricht die Eingabe ab und schließt das Fenster

Vervielfältigung nicht gestattet.

3.3.1 Optionen für Monitoring

Die Vorher- / Nachher-Werte werden im Vergleich dargestellt und stehen nur für Monitoring Plus zur Verfügung. Die Änderungsmeldungen können in einer gruppierten Ansicht gebündelt pro Objekt angezeigt werden.

Änderungsmeldungen werden ausgegeben, wenn sich ein Element (abhängig vom beauftragten Produkt) in einem der folgenden Segmente ändert:

- Adressdaten/Kommunikationsdaten
- Finanzlage
- Strukturierte Rechtsformdaten
- Branche/Geschäftsgegenstand
- Bankverbindungen
- Geschäftszahlen
- Bilanzen (Veränderung Bilanzkennzahlen oder neue Bilanzen)
- Niederlassungen/Betriebsstätten
- Auffälligkeitsindex

3.4 Recherche

Durch Klick auf den Button „Recherche“ wird unabhängig vom Suchfeld eine Recherche eingeleitet.

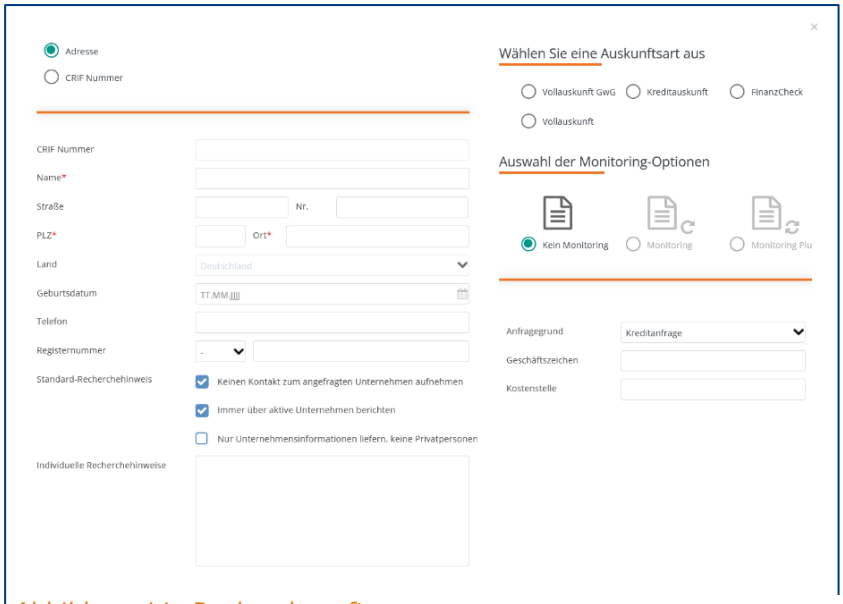


Abbildung 11: Rechercheauftrag

Hier sind auswählbar die Beauftragung über die Adresse oder über eine bereits bekannte CRIF Nummer. Wird letztere ausgewählt, reduzieren sich die zur Eingabe bereitstehenden Felder auf der linken Seite.

Zusätzliche Optionen können ausgewählt und ein ergänzender Recherchehinweis übermittelt werden.

Auf der rechten Seite sind das gewünschte Auskunftsprodukt sowie die Monitoring Optionen auswählbar. Entsprechend gesetzlicher Vorgaben wird der

Vervielfältigung nicht gestattet.

Anfragegrund angegeben sowie optional ein eigenes Geschäftszeichen und / oder die eigene Kostenstelle.

Aktionen:
Button „Löschen“ – löscht die Eingaben und setzt die Felder zurück
Button „Recherche bestellen“ – löst den Rechercheauftrag aus.
Button „X“ (rechts oben) – bricht die Eingabe ab und schließt das Fenster

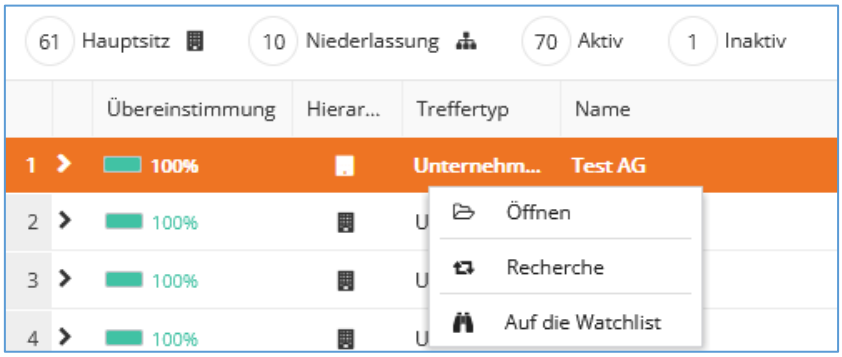


Abbildung 12: Suche - Kontextmenü

Recherchen sind ebenfalls direkt beauftragbar über den Aufruf im Kontextmenü des jeweiligen Suchergebnisses.

3.5 Upload

Das Upload Untermenü besitzt anstatt eines „Archiv“ Buttons einen Button „Upload“ über den weitere Dateien analog der im Kapitel „Suche“ beschriebenen „Upload“- Funktion hinzugefügt werden können.

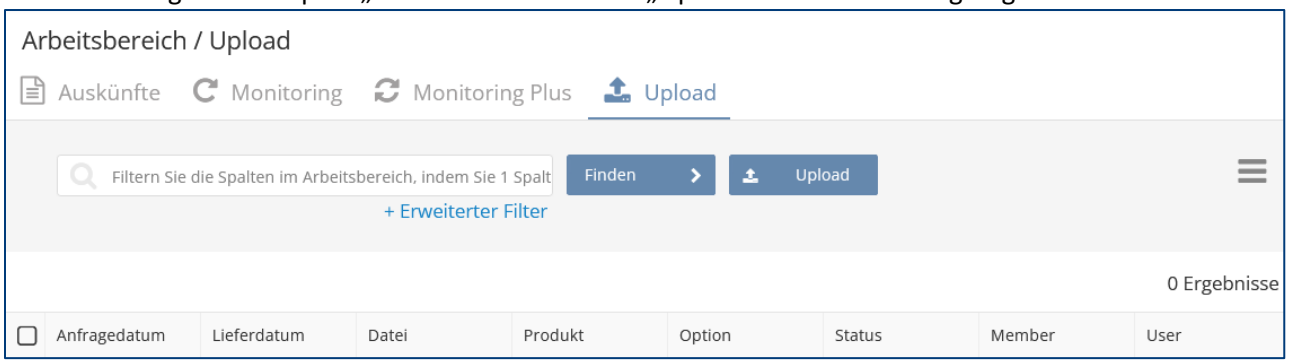


Abbildung 13: Arbeitsbereich – Untermenü Upload

Über den „Upload“ Button ist es möglich, eine Datei mit Auskunftsanfragen hochzuladen und diese verarbeiten zu lassen.
Vorgesehen sind die zwei Dateitypen xls(x) und csv. Grundlegend werden alle Zeichensätze akzeptiert. Unterstützt werden allerdings nur die Zeichensätze **UTF-8** und **Latin-1**. Sollte es daher in Einzelfällen vorkommen, dass Umlaute nicht richtig erkannt und daher der Datensatz abgelehnt wird, sollte der Zeichensatz der hochzuladenden Datei überprüft und dementsprechend angepasst werden.

Vervielfältigung nicht gestattet.

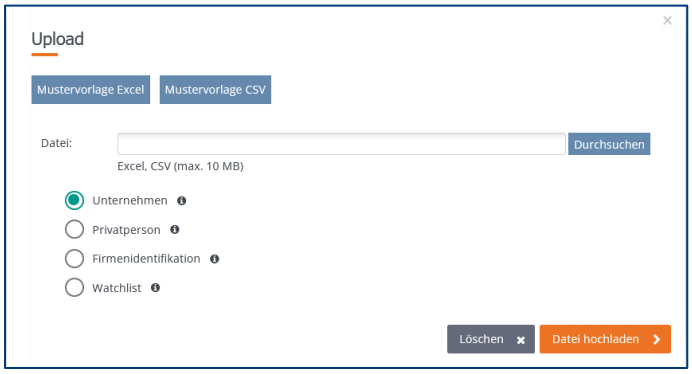


Abbildung 14: Upload von Dateien

Im oberen Bereich können über die Buttons Mustervorlagen im Excel (.xlsx) und CSV-Format (.csv) heruntergeladen werden.
Die eigene Datei kann dann über den „Durchsuchen“ Button vom lokalen Dateisystem ausgewählt werden.
Die Erstellung von Auskünften über Dateiuploads setzt bei einigen Produkten eine eindeutige Unternehmens ID (CRIF Nummer) voraus. Diese muss bekannt sein. Ist dies nicht der Fall, kann über die Option „Firmenidentifikation“ die CRIF Nummer ermittelt werden. (siehe unten)

Die auszuwählenden Optionen kennzeichnen den Zweck, für den die Dateien hochgeladen werden. Die „Info“ Links geben jeweils eine kurze Information zu den Optionen an.
Sollte die Datei nicht lesbar sein, erscheint eine Fehlermeldung:

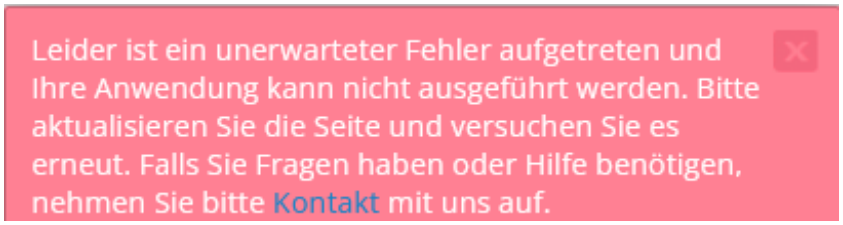


Abbildung 15: Fehlermeldung - Upload

Vervielfältigung nicht gestattet.

3.5.1 Unternehmen

Gibt an, dass für die in der Datei aufgeführten Nummern eine Unternehmensabfrage beauftragt werden soll.

Nach der Betätigung von „Datei hochladen“ wird abgefragt, mit welchen Optionen das Produkt generiert werden soll – Recherche, Abfrage, Monitoring.
Je nach Aktivierung öffnen sich weitere Optionen für die Abfrage. Die dargestellten Optionen entsprechen den Standard Einstellungen.
Wichtig ist an dieser Stelle wiederum der Grund der Anfrage.

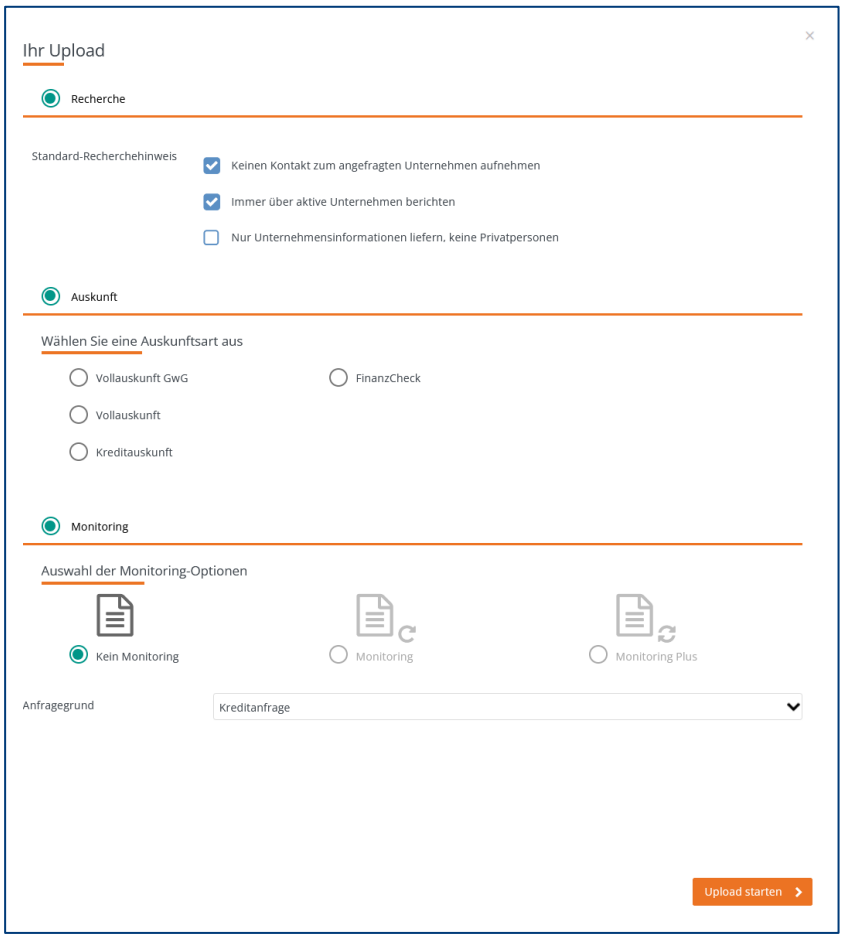


Abbildung 16:Upload Unternehmensabfrage

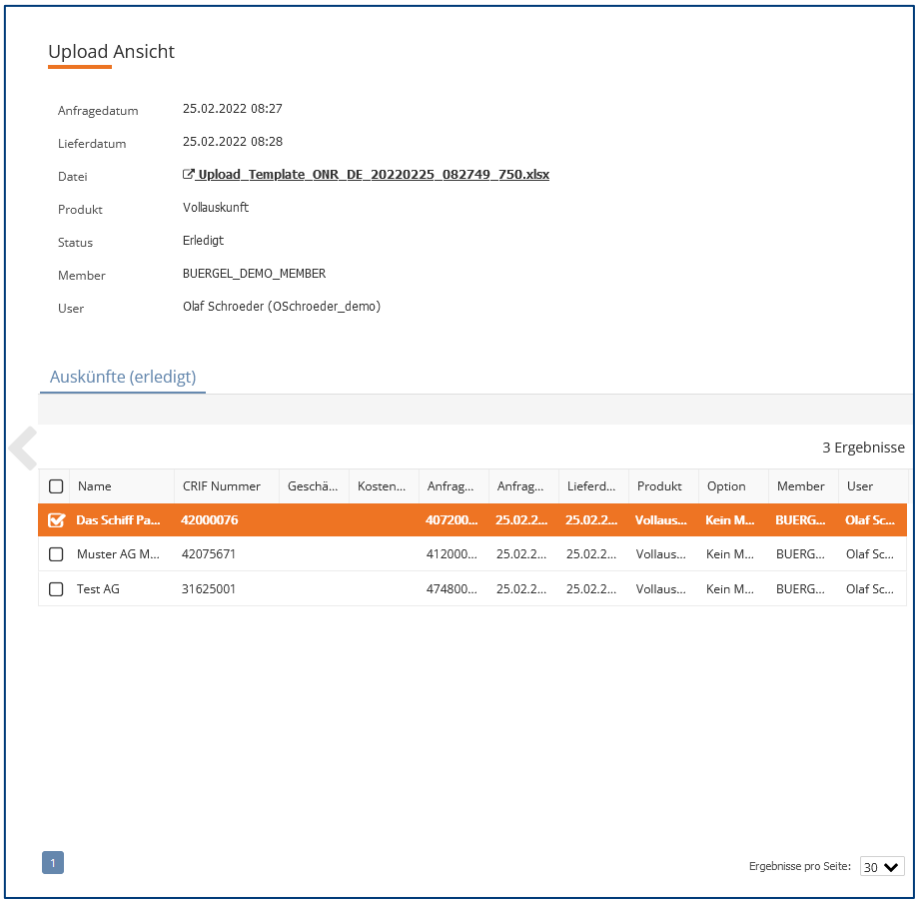
Die Upload Datei wird im Untermenü „Upload“ in der Übersicht gezeigt.

Anfragedatum	Lieferdatum	Datei	Produkt	Option
25.02.2022 08:27	in Bearbeitung	Upload_Template_ONR_D...	Vollauskunft	Kein Monitoring

Abbildung 17: Upload - Übersicht

In der Spalte „Lieferdatum“ wird solange der Status „in Bearbeitung gezeigt“, bis die Stapeldatei vollständig verarbeitet worden ist.
Ein Doppelklick auf den Eintrag öffnet die Upload Information und die zugehörigen Einträge. Diese wiederum werden wie im Arbeitsbereich als Einzeleinträge aufgeführt.

Vervielfältigung nicht gestattet.



Der obere Bereich zeigt die Auftragsdaten der Upload Datei.

Ein Doppelklick auf die jeweilige Auskunft öffnet die Auskunft entsprechend ihres Auskunftsumfangs.

Abbildung 18: Upload - Ergebnis Unternehmensauskunft

Für die geöffnete Auskunft stehen die Aktionen genauso zur Verfügung, als wenn die Auskunft im Arbeitsbereich geöffnet worden wäre (siehe Kapitel „Aufträge“).

3.5.2 Privatperson

Gibt an, dass für die in der Datei aufgeführten Einträge eine Personenabfrage beauftragt werden soll.

Personenabfragen enthalten die Produkte:

ConCheck, ConCheck + Ident, NegativeCheck, NegativeCheck Hard

Vervielfältigung nicht gestattet.

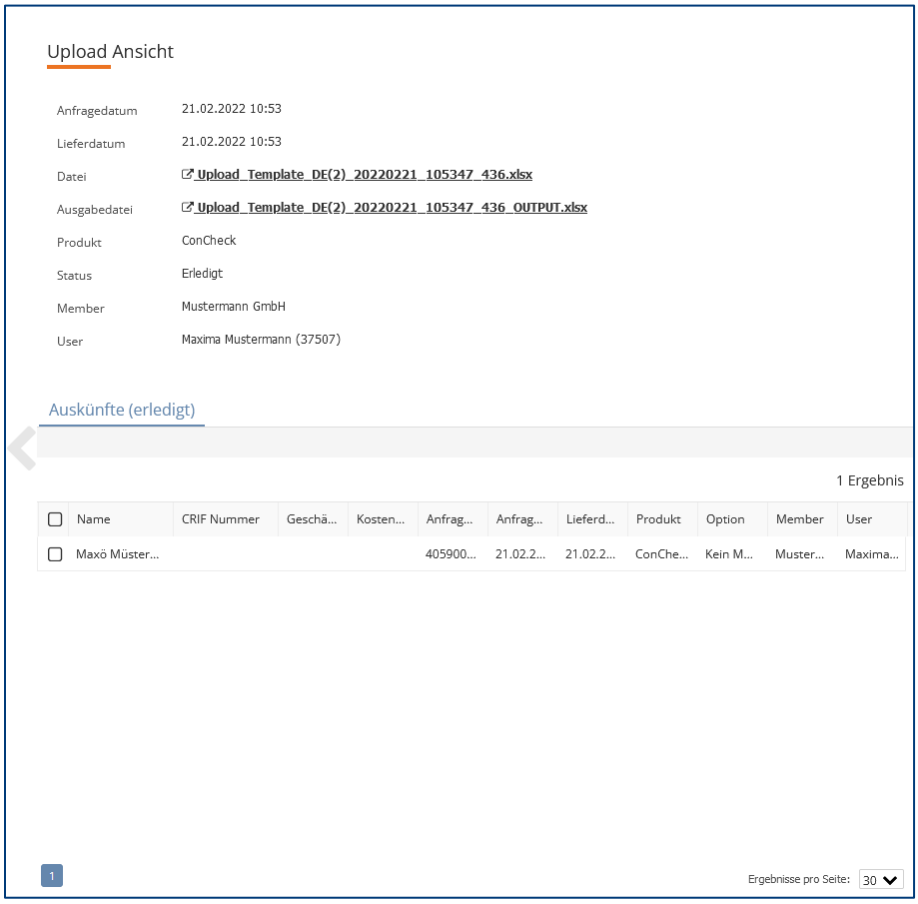
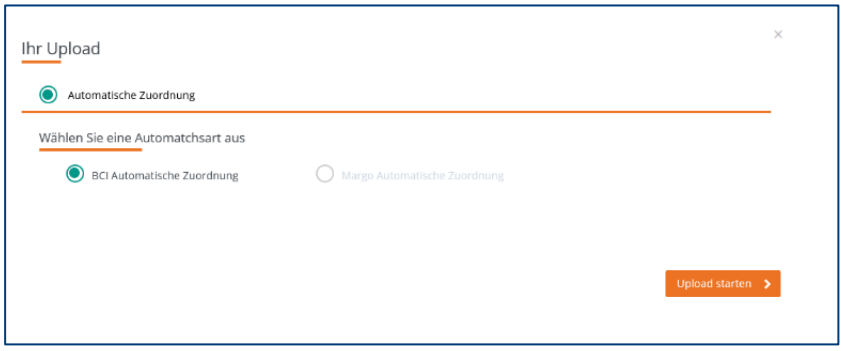


Abbildung 19: Upload Übersicht

3.5.3 Firmenidentifikation

Gibt an, dass die in der Liste enthaltenen Unternehmen im CRIF Bestand identifiziert werden sollen; dies ist Voraussetzung für die weitere Verarbeitung (z.B. Dateiupload für Vollauskunft)



Nach der Betätigung von „Datei hochladen“ wird die Bestätigung abgefragt, dass es sich um eine automatische Zuordnung handelt.
Mit „Upload starten“ beginnt der eigentliche Upload Vorgang.

Abbildung 20: Upload Firmenidentifikation

Vervielfältigung nicht gestattet.

3.5.4 Watchlist

Gibt an, dass die in der Liste enthaltenen Unternehmen der Watchlist (Funktion siehe Kapitel „b.ONE Watchlist Übersicht“) hinzugefügt werden soll.

3.5.5 Aktionen

Button „Datei hochladen“ – löst den Datei Upload aus.
Button „Löschen“ – Löscht den vorhandenen Eintrag im Feld „Datei:“
Button „X“ (rechts oben) – bricht die Eingabe ab und schließt das Fenster

3.6 Stapelmenü

In der rechten oberen Ecke der Suchansicht befindet sich ein Stapelmenü über das sich Suchhistorie und Recherchehistorie abfragen lassen.

Abbildung 21: Suche - Historie

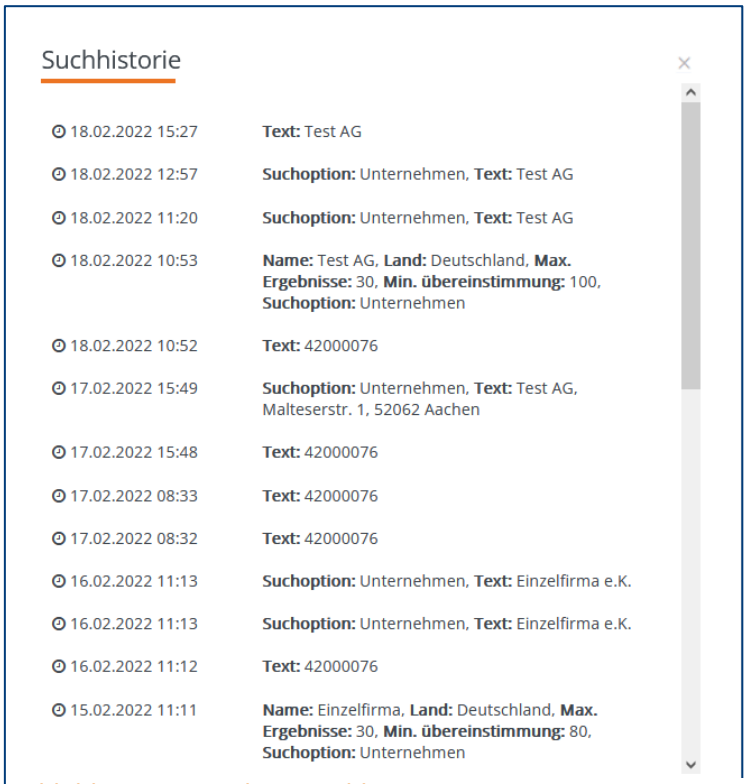


Abbildung 22: Suche - Suchhistorie

Die Suchhistorie gibt dabei die Liste der getätigten Suchen aus.
Ein Doppelklick auf den entsprechenden Eintrag öffnet die Ergebnisse zur Suche, wie zum originalen Suchzeitpunkt eingegeben.
Der zweite Eintrag „Recher-chehistorie“ funktioniert analog für die Historie der Recherchen. Anstatt der Ergebnisse wird jedoch die Bestellmaske für die Recherche angezeigt.

Vervielfältigung nicht gestattet.

4 Arbeitsbereich

Die Ansicht des Arbeitsbereichs besteht jeweils aus grundlegenden Elementen.

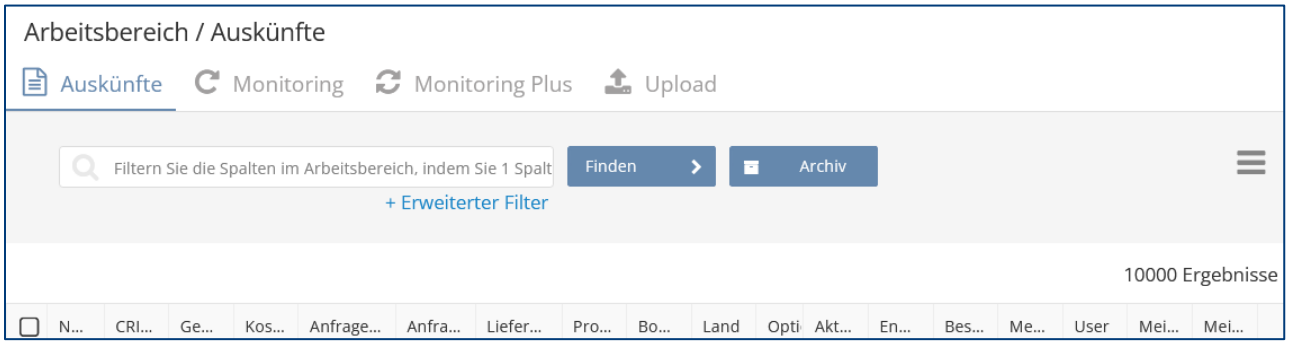


Abbildung 23: Gliederung Arbeitsbereich

In der oberen Zeile wird angezeigt, wo man sich gerade befindet. Diese Anzeige dient der Orientierung. Die darunter befindliche Zeile enthält die zur Verfügung stehenden Untermenüs. Diese sind anwählbar und können durch Anklicken aufgerufen werden. Das aktive Untermenü ist farblich dargestellt und unterstrichen.
Im grau hinterlegten Bereich darunter befinden sich die Filter und Aktionsmöglichkeiten, die im jeweiligen Untermenü existieren. Das rechts befindliche Stapelmenü beinhaltet entsprechend der jeweiligen Auswahl unterschiedliche Aktionen analog einem Kontextmenü.
Eine weitere Zeile gibt die Anzahl der Suchergebnisse wieder. Die maximale Anzahl ist begrenzt auf 10.000. Daran anschließend erscheint die tabellarische Auflistung der vorhandenen Aufträge.
In der Ansicht „Arbeitsbereich“ werden die Ergebnisse der über die Suche beauftragten Anfragen und Rechercheaufträge dargestellt. Die Anzeige ist begrenzt auf die Aufträge der letzten 36 Monate.
Innerhalb des Arbeitsbereichs existieren 4 Kategorien, in denen die Aufträge angezeigt werden können.

1. Auskünfte – In der Übersicht werden abgerufene Berichte und beauftragte Recherche angezeigt.
2. Monitoring – Es werden die Einträge angezeigt, zu denen Nachträge vorliegen
3. Monitoring Plus – Es werden die Einträge angezeigt, zu denen Veränderungsinformationen vorliegen
4. Uploads – Es werden die Upload-Vorgänge angezeigt

Für die Untermenüs ist die Ansicht konfigurierbar. Im Kapitel „Einstellungen“ wird auf diese Funktion näher eingegangen.

Vervielfältigung nicht gestattet.

4.1 Aufträge

Aufträge können in den Übersichtstabellen durch Doppelklick geöffnet werden.

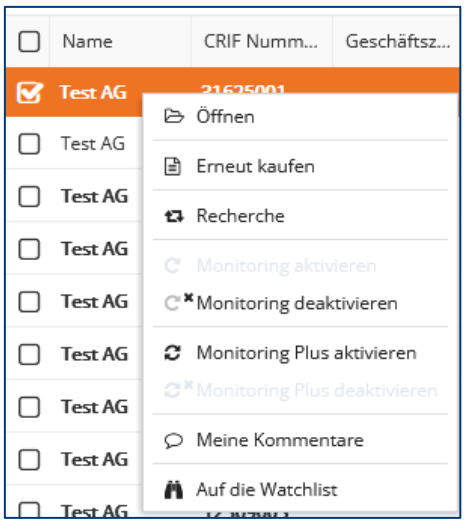


Abbildung 24: Kontextmenü - Aufträge

Eine weitere Möglichkeit ist der Rechtsklick auf den Eintrag. Es steht dann ein Kontextmenü zur Verfügung um weitere Aktionen zum Auftrag auszuführen.

- Öffnen – öffnet das Ergebnisdokument
- Erneut Kaufen – löst einen neuen Auftrag aus, falls z.B. der vorhandene Bericht zu alt ist
- Recherche – beauftragt eine Recherche zu dem Objekt
- Monitoring – in dem Bereich wird das Monitoring für den Auftrag aktiviert oder deaktiviert (Aktivierung innerhalb von 7 Tagen ab Beauftragung)
- Monitoring Plus – in dem Bereich wird das Monitoring Plus für den Auftrag aktiviert oder deaktiviert (Aktivierung innerhalb von 7 Tagen ab Beauftragung, Upgrade von Monitoring auf Monitoring Plus möglich)
- Meine Kommentare – ermöglicht es, dem Auftrag personalisiert Kommentare hinzuzufügen.
- Auf die Watchlist – fügt das Unternehmen der Watchlist hinzu.

Mittels der Checkbox vor dem Auftrag können mehrere Aufträge markiert und Aktionen aus dem Stapelmenü auf mehrere Aufträge ausgeführt werden. Dort stehen die Aktionen zur Verfügung.

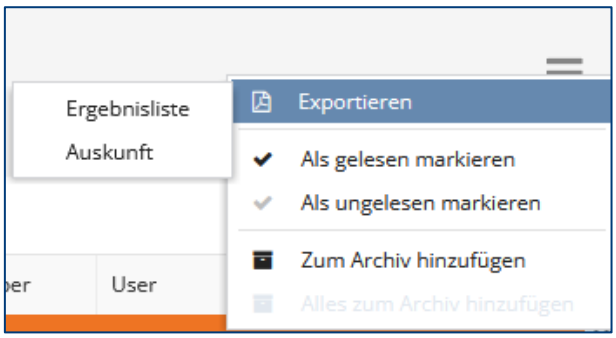


Abbildung 25: Ergebnisliste

- Exportieren
  - Ergebnisliste
  - Auskunft
- Als gelesen markieren
- Als ungelesen markieren
- Zum Archiv hinzufügen
- Alles zum Archiv hinzufügen

Die Aktion zum Archiv hinzufügen verschiebt die ausgewählte Auskunft ins Archiv, so dass im Arbeitsbereich nur neue, aktuelle oder in Bearbeitung befindliche Auskünfte angezeigt werden. Die Archivierung ist dahingehend einstellbar, dass nach einem Öffnen der Auskunft diese automatisch in das Archiv verschoben wird. Die Einstellung dazu ist im Kapitel „Profilbereich“ nachzulesen.

Vervielfältigung nicht gestattet.

4.2 Exportieren

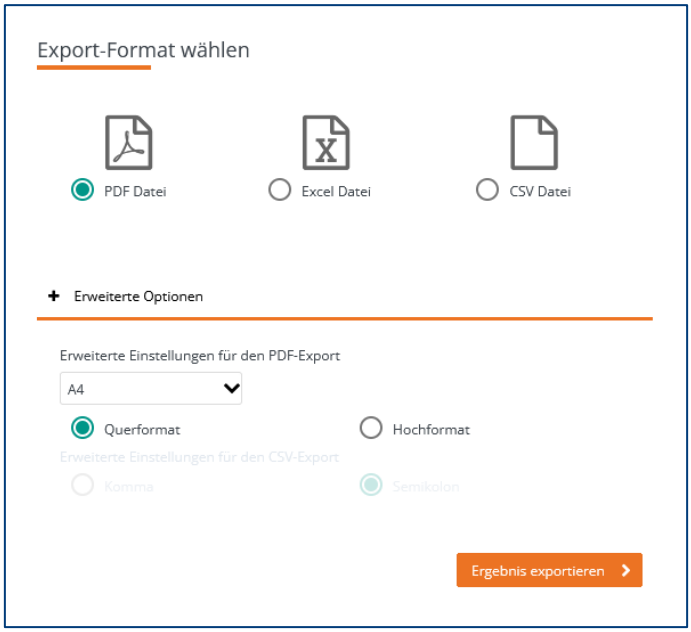


Abbildung 26: Exportfunktion - Auswahlfeld

In der Exportfunktion für die Ergebnisliste kann ausgewählt werden, welches Format die Liste haben soll sowie weitere Optionen zur Darstellung. Die Optionen wechseln entsprechend des ausgewählten Dateityps.
Excel – Export bietet keine weiteren Optionen
CSV Datei Export – Einstellungen des Trennzeichens

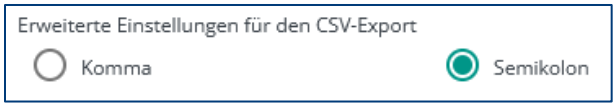


Abbildung 27: csv Datei - Trennzeichen

In der Exportfunktion für die Auskunft steht der Export als pdf zur Verfügung. Erweiterte Optionen sind dort nicht vorhanden, da die Auskunft ein voreingestelltes Standardformat (A4) hat und dieses nicht geändert werden kann. Mehrere Aufträge können ebenfalls markiert und exportiert werden. Der Export erfolgt dann als Einzelauskunft für jeden Eintrag. Die Auskünfte sind dann zusammengefasst in einer .zip Datei.
Die ungelesen / gelesen Markierung setzt die ausgewählten Einträge auf gelesen bzw. ungelesen.
Die „Zum Archiv hinzufügen“ Aktion verschiebt die markierten Aufträge ins Archiv. Dort sind sie dann verfügbar (siehe auch Kapitel „Archiv“).
„Alle zum Archiv hinzufügen“ Option – nicht aktiv

4.3 Filter

Es können innerhalb der einzelnen Ansichten verschiedene Filter gesetzt werden.

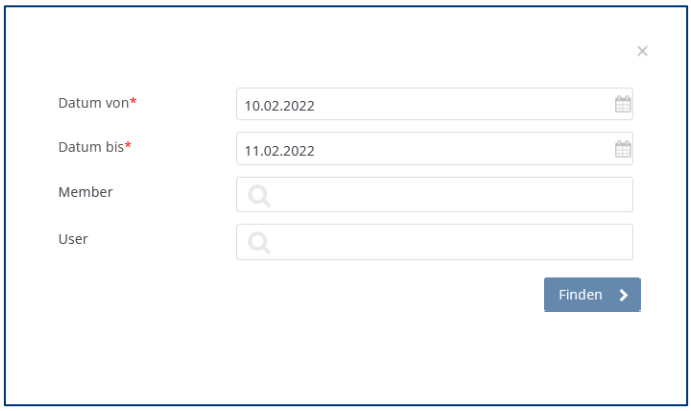
Vervielfältigung nicht gestattet.

4.3.1 Einfeldfilter

Eingegebene Suchbegriffe filtern auf die Spalten

- Name
- CRIF Nummer
- Geschäftszeichen
- Kostenstelle
- Anfrage-Nr.
- Anfragedatum
- Produkt

4.3.2 Erweiterter Filter



Mit der Erweiterten Suche kann der Einfeldfilter zusätzlich eingegrenzt werden nach Tagen und Zeiträumen sowie die Spalten Member (Nur mit erweiterten Zugriffsrechten verfügbar) und Benutzer.

Abbildung 28: Erweiterter Filter

Die ausgewählten erweiterten Suchfilter werden unter dem Einfeldfilter als deaktivierbare Einzelfilter angezeigt.

Abbildung 29: Deaktivierbare Einzelfilter

Die Filteroptionen bleiben solange aktiv, bis sie entfernt werden. D.h. wird der Einfeldfilter geleert, bleiben die Filteroptionen weiterhin bestehen.

Vervielfältigung nicht gestattet.

4.4 Archiv

Über die Schaltfläche „Archiv“ gelangt man in den Übersichtsbereich für archivierte Auskünfte. Das Archiv ist verfügbar in den Untermenüs „Auskünfte“ „Monitoring“, „Monitoring Plus“.

Die Filteroptionen sind analog verfügbar. Die Auskünfte für die archivierten Aufträge können jederzeit erneut aufgerufen, gedruckt und exportiert werden.

4.5 Auskünfte

Auskünfte können geöffnet werden über einen Rechtsklick auf den Auftrag im Arbeitsbereich oder durch Doppelklick auf den Auftrag. Zur Ansicht kommt im neuen Fenster die Übersicht zur Auskunft.

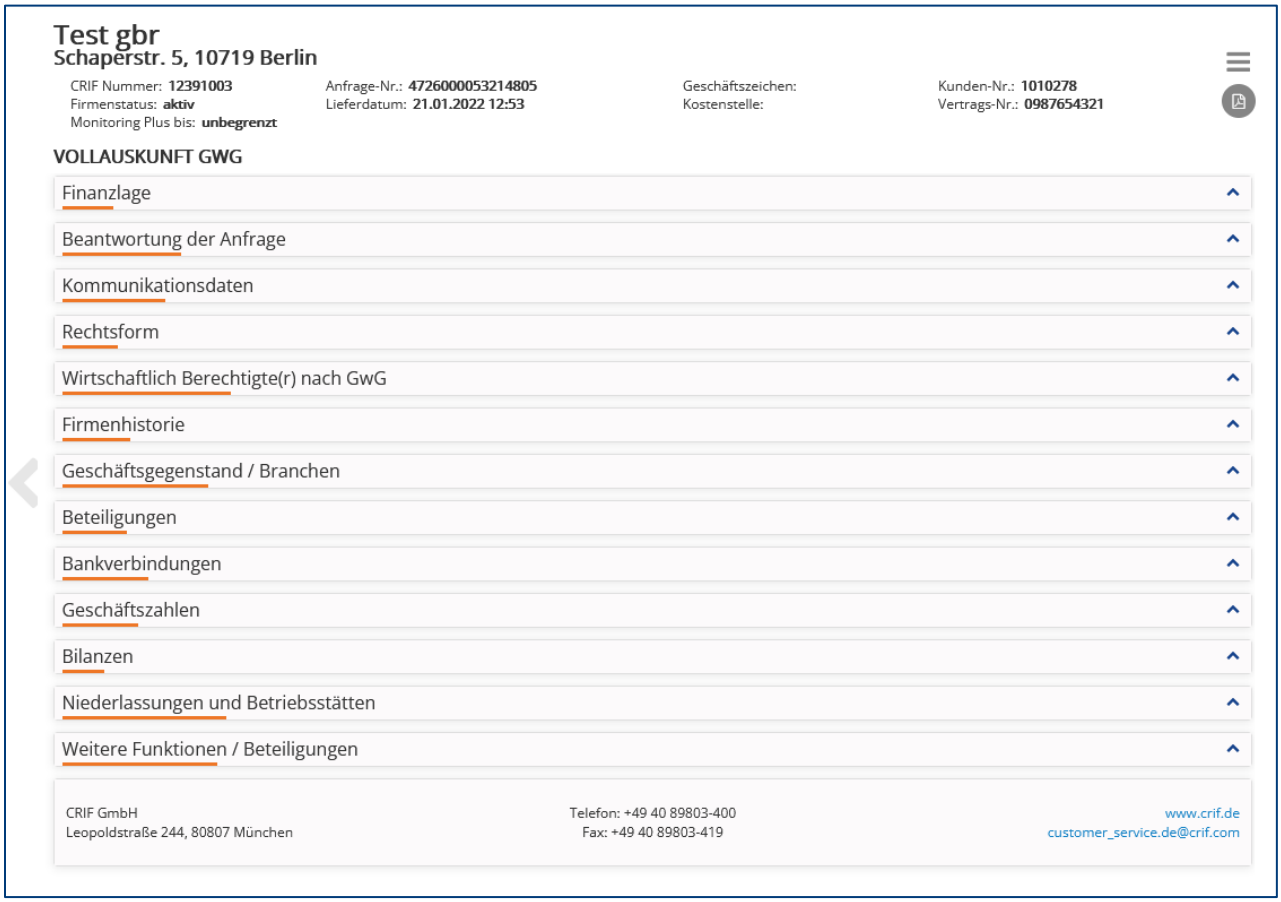


Abbildung 30: Ansicht der Auskunft

Im oberen Teil sind die Angaben zum Auskunftsauftrag aufgeführt. Weiterhin befinden sich dort im rechten Bereich die verfügbaren Aktionen.
Die Auskunftsbereiche sind in einzeln aufklappbaren Menüs verfügbar. Dies können einzeln als komplett aufgeklappt angezeigt werden. Letzteres ist über das Stapelmenü verfügbar. Die Einstellungen der

Vervielfältigung nicht gestattet.

letzten Ansicht bleiben solange erhalten, bis etwas Anderes eingestellt wird. Sind bspw. alle Bereiche eingeklappt, so erscheinen sie auch nach Verlassen beim nächsten Zugriff auf eine Auskunft eingeklappt. Sind einzelne oder alle aufgeklappt, gilt dies ebenso.
Als unterer Abschluss der Anzeigeseite sind die Kontaktdaten der CRIF GmbH aufgeführt, wie sie auch im exportierten pdf mit als Fußzeile übernommen werden.
Weiterhin sind die Option „Exportieren“ und „Gehe zum Segment“ im Stapelmenü vorhanden.

4.5.1 Exportieren

Die Exportfunktion bietet hier den Export einer Auskunft als .pdf Datei. Die Exportfunktion ist beschrieben im Kapitel „Aufträge“.

Eine weitere Exportfunktion besteht über ein Icon „pdf erstellen“. Ein Klick hierauf erstellt direkt eine .pdf Datei und bietet diese zum Download oder öffnen an.
Der Ausdruck auf einen Drucker kann dann über diese Datei erfolgen.

4.5.2 Gehe zu Segment

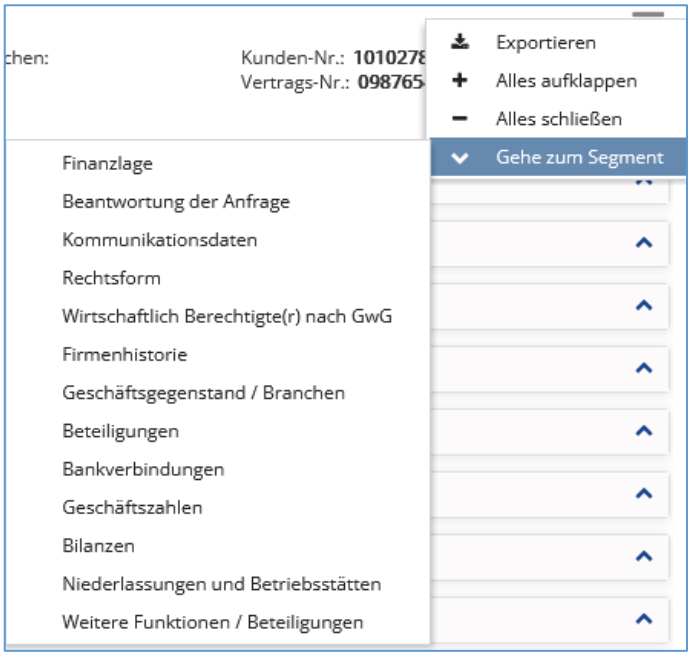


Abbildung 31: Auskünfte - Navigation

Der Menüpunkt „Gehe zum Segment“ enthält entsprechend der angebotenen Auskunftsbereiche die einzelnen Bereichsüberschriften. Ein Klick auf einen dieser Punkte im Untermenü, öffnet den entsprechenden Bereich zur Anzeige. Dies ist hilfreich bei besonders großen Auskünften für die Navigation.
Ebenso lassen sich mit dem „+“ oder „-„ Zeichen aufklappen oder verbergen.

Vervielfältigung nicht gestattet.

5 Einstellungen

Die Einstellungen sind gültig für den aktuellen Benutzer und können an zwei Stellen verwaltet werden.

1. Im Profilbereich – Zugang ist beschrieben im Kapitel „Profilbereich“
2. Über den Menüeintrag „Einstellungen“

Beide Einstiegsmöglichkeiten greifen auf dieselbe Basis zu, so dass keine unterschiedlichen Einstellungen vorgenommen werden könnten.

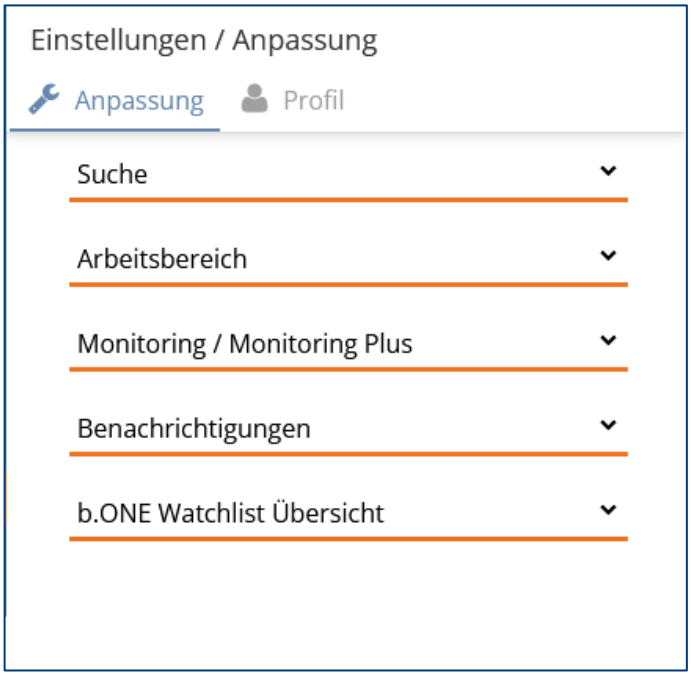
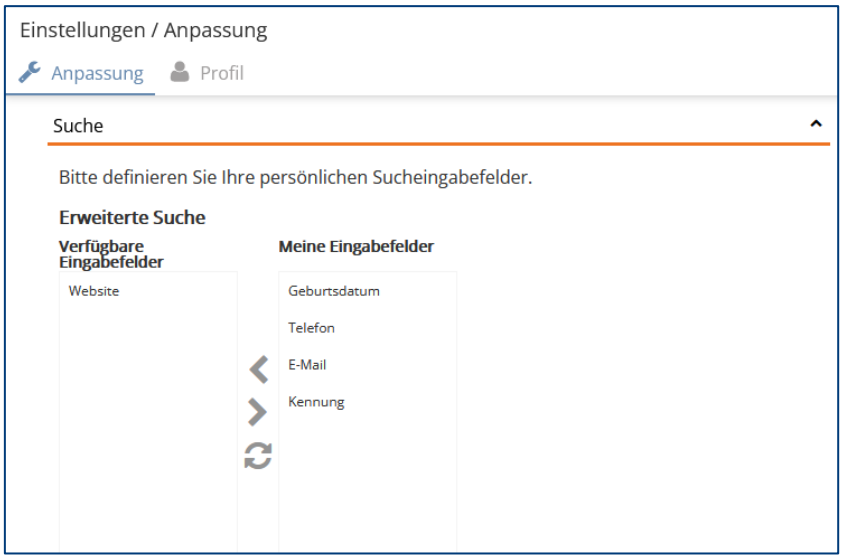


Abbildung 32: Einstellungen - Anpassungen

Die Einstellungen enthalten als Untermenü die persönlichen Daten im „Profil“ (siehe Kapitel Profilbereich) und die fachlichen Einstellungen in „Anpassungen“.
Über die Einstellungen sind die konfigurierbaren Bereiche individuell an die eigenen Bedürfnisse anpassbar.

Vervielfältigung nicht gestattet.

5.1 Sucheinstellungen

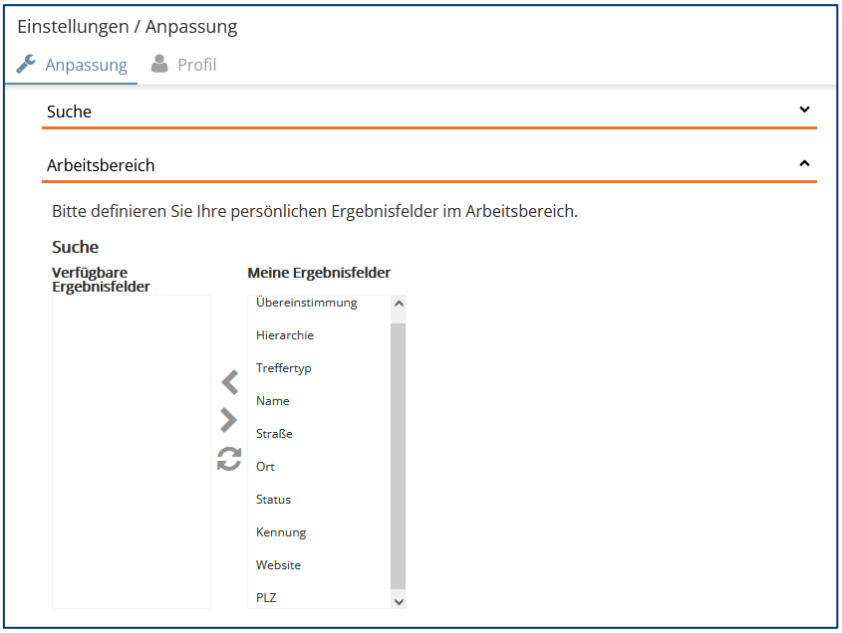


Im Suchbereich wird festgelegt, welche Felder für die Suche auswählbar sein sollen.

Abbildung 33: Sucheinstellungen

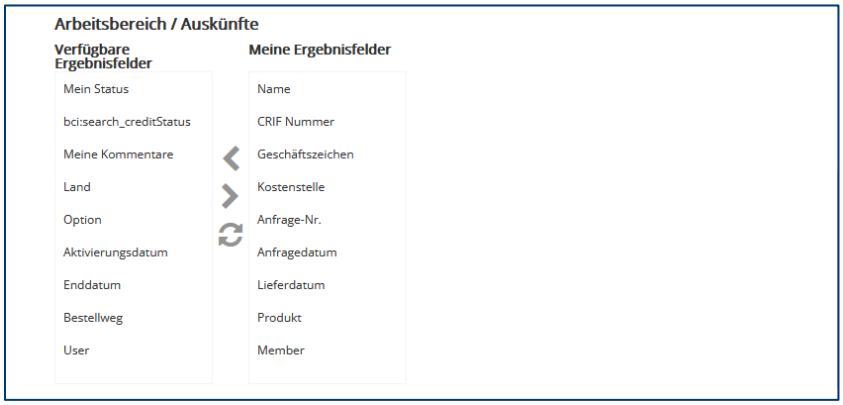
5.2 Arbeitsbereichseinstellungen

Die Arbeitsbereichseinstellungen verfügen über mehrere Felder, mit denen in den einzelnen Untermenüs die Sichtbarkeit der Spalten in den Übersichtstabellen gesteuert werden kann.

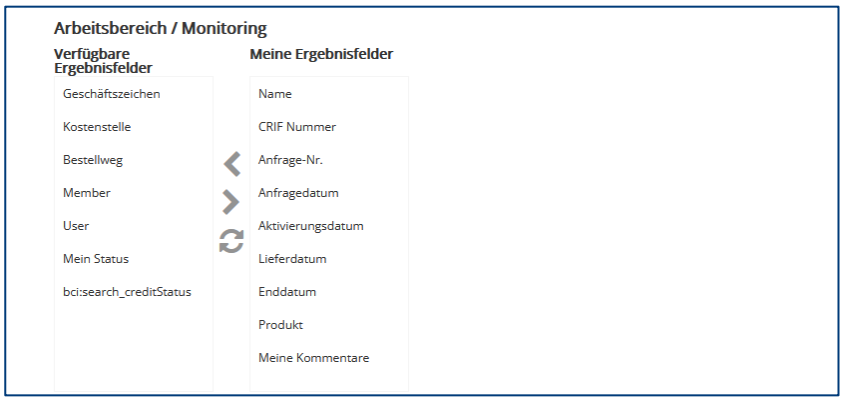


Hier können alle Ergebnislisten (Suche, Arbeitsbereich/Archiv: Auskünfte, Monitoring, Monitoring Plus, Upload) konfiguriert werden. Mittels der zwischen den Feldern der verfügbaren Einträge (verfügbare Ergebnisfelder) und den angezeigten Einträgen (Meine Ergebnisfelder) vorhandenen Pfeilen, lassen sich die Einträge in die jeweilige Richtung bewegen.

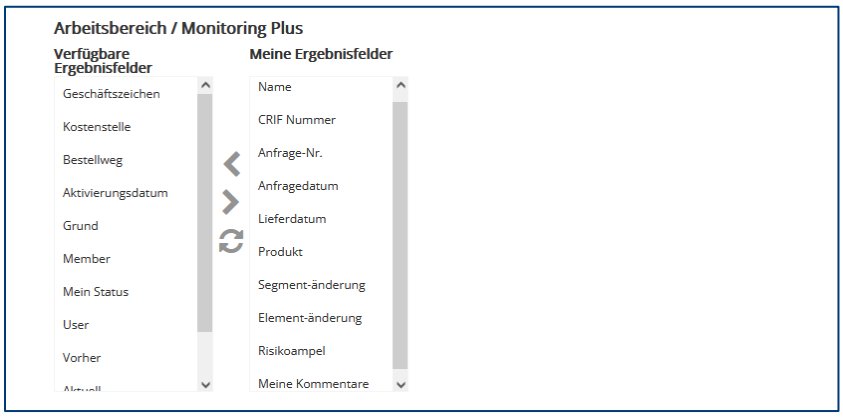
Vervielfältigung nicht gestattet.



Der zweite Bereich enthält die Einstellungen für die Übersicht der Auskünfte.

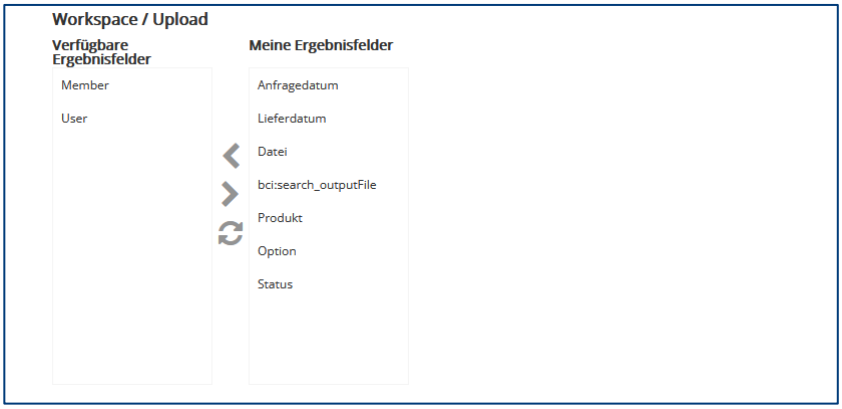


Der dritte Bereich enthält die Einstellungen für die Übersicht des Monitorings.



Der vierte Bereich enthält die Einstellungen für die Übersicht des Monitoring Plus.

Vervielfältigung nicht gestattet.



Der fünfte Bereich enthält die Einstellungen für die Übersicht des Upload Bereichs.

Abbildung 34: Einstellungen - Arbeitsbereich

5.3 Einstellungen für Monitoring / Monitoring Plus

Für beide Produktoptionen lassen sich Voreinstellungen definieren, wie die vorhandenen Daten auszuwerten sind.

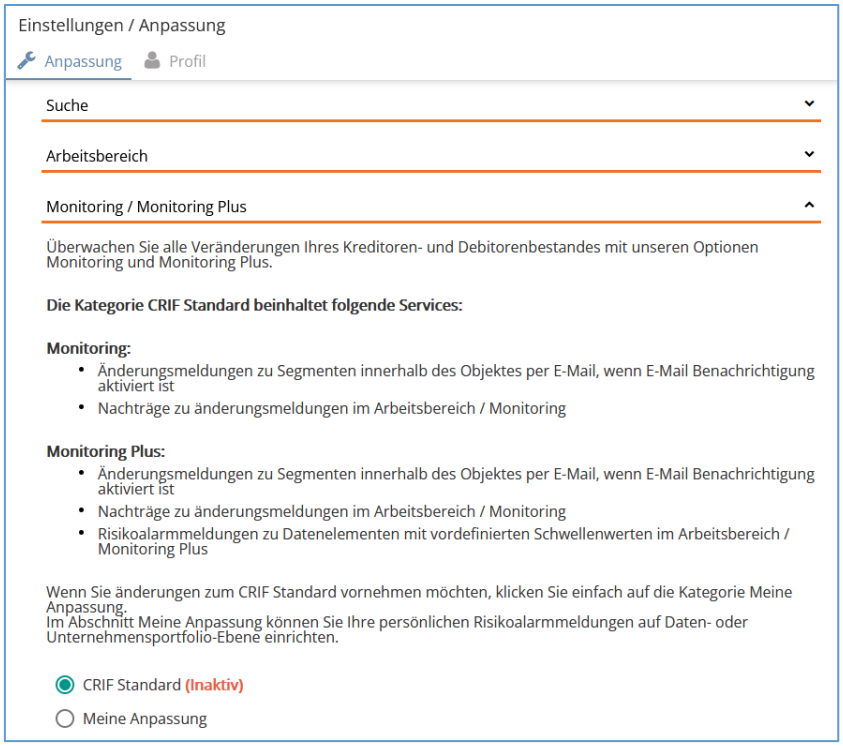


Abbildung 35:Monitoring Optionen - CRIF Standard

Vervielfältigung nicht gestattet.

Die Einstellungen im Screenshot kennzeichnen die CRIF Standards, wie sie als Vorgabe existieren.

Durch Einschalten dieser Option kann der CRIF Standard wiederhergestellt werden.

Monitoring Plus Risikowarnungen zu Datenelementen - CRIF Schwellenwerte

Finanzlage

Verfügbare Eleme...	Wert	Rote Risikoampel	Gelbe Risikoampel	Gröne Risikoampel
Bonitätsindex	1.0-6.0	5.0-6.0	3.0-4.9	1.0-2.9
Ausfallwahrscheinlich...	0.04-100%	23.34-100.0%	2.92-23.33%	0.04-2.91%
Zahlungserfahrung	+/- Negativinformation...	Neue Negativinformat...	Letzte harte Negativin...	Letzte Negativinforma...
Höchstkredit	+/-%	-(>20%)	-(1-20%)	+
Bilanzgrade	1.0-5.0	4.6-5.0	3.0-4.5	1.0-2.9
Payment Morality Index	0-100	0-39	40-79	80-100

Auffälligkeitsindex

Verfügbare Eleme...	Wert	Rote Risikoampel	Gelbe Risikoampel	Gröne Risikoampel
Auffälligkeitsindex	1-6	6	2-5	1

Geschäftszahlen

Verfügbare Eleme...	Wert	Rote Risikoampel	Gelbe Risikoampel	Gröne Risikoampel
Umsatz	+/-%	-(>20%)	-(1-20%)	+
Gewinn	+/-%	-(>20%)	-(1-20%)	+
Anzahl Mitarbeiter	+/-%	-(>20%)	-(1-20%)	+

Bilanzen

Verfügbare Eleme...	Wert	Rote Risikoampel	Gelbe Risikoampel	Gröne Risikoampel
Eigenkapitalquote	+/-%	<10.0%	10.01-32.0%	>32.0%
Liquiditätskennzahl	+/-	<0.6	0.61-2.0	>2.0
Gesamtkapitalrendite	+/-%	<2.0%	2.01-10.0%	>10.0%

Abbildung 36: Einstellungen - Monitoring (1)

Wird die Option „Meine Anpassungen“ ausgewählt, lassen sich die „Monitoring Filter“ bearbeiten. Es können zwei Optionen konfiguriert werden, von denen jedoch immer nur eine aktiv sein kann.
Die Option „Risikowarnungen zu Daten“ bietet die Möglichkeit, die Segmente der Auskunft individuell zu gewichten.

Vervielfältigung nicht gestattet.

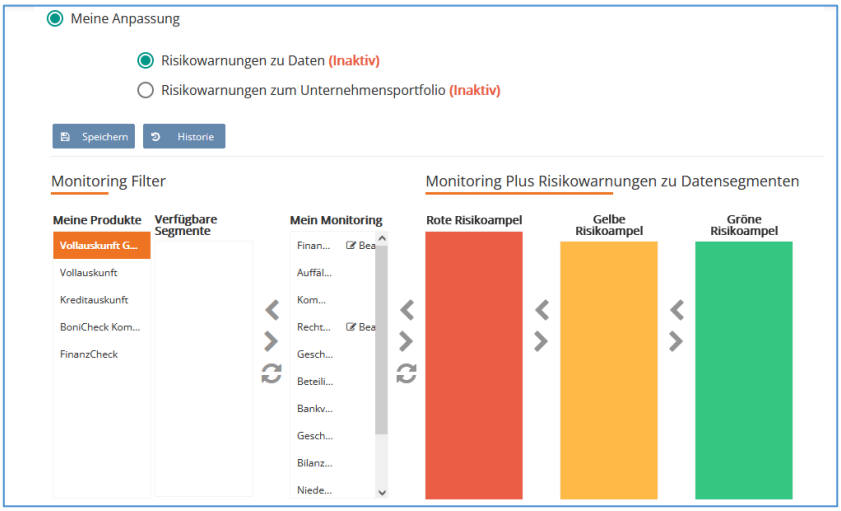


Abbildung 37: Einstellungen - Risikowarnungen zu Daten

Für die einzelnen Produkte können hier Ampelwerte definiert werden.

Auf der linken Seite werden die Segmente ausgewählt, die es für die Monitoring Option zu überwachen gilt.

Auf der rechten Seite können die Segmente dann dreistufigen Benachrichti-gungsoptionen (Risikoampel) zugeordnet werden.

Es geht bei diesen Einstellungen um die Übersichten in den Untermenüs „Monitoring“ und „Monitoring Plus“ des Arbeitsbereichs. Sollen Änderungen der Segmente dort nicht angezeigt werden, sind sie in den ganz linken Bereich „verfügbare Segmente“ zu verschieben.

HINWEIS: Die Änderungen für die aussortierten Elemente gehen verloren. Im Nachtragsbericht sind sie nicht mehr enthalten.

HINWEIS: Die Zuordnung der Segmente zu den Farben hat nichts mit den Einstellungen der Schwellwerte Ampel zu tun. Hier erfolgt lediglich die Zuordnung, wenn bspw. das Segment „Finanzlage“ immer Rot angezeigt werden soll wenn sich dort etwas ändert, so wird das Segment in den roten Sektor verschoben. Dies bedeutet, dass auch bei einer Änderung des Bonitätsindex (dargestellt als Element in Abbildung 34) im Bereich grün oder gelb, die Änderung des Segments „Finanzlage“ als „rot“ angezeigt wird.

Vervielfältigung nicht gestattet.

Außerdem können die Schwellwerte eingestellt werden, bei denen eine Benachrichtigung erfolgen soll.

Abbildung 38: Einstellungen - Monitorschwellwerte

Zum Einen werden hier die Veränderungswerte und zum Anderen die Grenzwerte für eine Veränderung vorgegeben.

Der **minimale Veränderungswert** definiert den Schwellwert für die mindestens stattfindende Änderung, um ein Monitoring Event auszulösen.

Der **Grenzwert** definiert den Schwellwert, der überschritten werden muss, um ein Monitoring Event auszulösen.

HINWEIS: Es ist lediglich möglich entweder die „Min. Veränderung“ oder den Grenzwert im Vergleich zu den Standardwerten zu ändern.

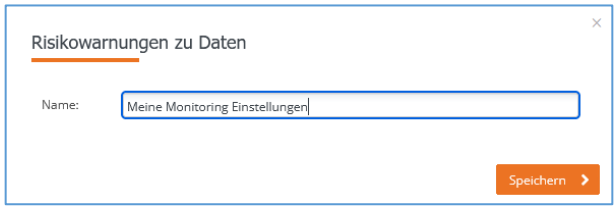


Abbildung 39:Einstellungen - Konfiguration speichern

Mit dem „Speichern“ Button werden die Einstellungen gespeichert. Dazu wird die Konfiguration unter einem eigenen Namen gesichert.

Der Name kann frei gewählt werden.

Über den Button „Historie“ lassen sich die einzelnen gespeicherten Konfigurationen aktivieren und deaktivieren.

Abbildung 40: Einstellungen - Monitoring Konfiguration Historie

Das Bearbeiten und anpassen einer gespeicherten Konfiguration ist hierüber ebenfalls möglich.

Vervielfältigung nicht gestattet.

Zum Aktivieren / Deaktivieren erfolgt eine Sicherheitsabfrage, die bestätigt werden muss.

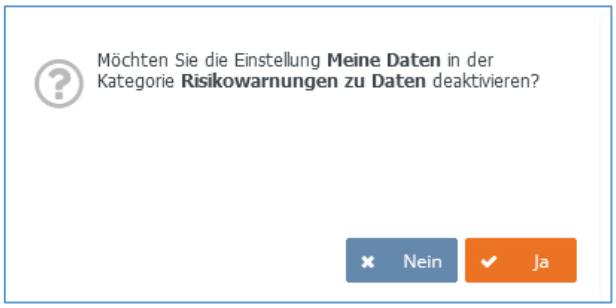


Abbildung 41: Sicherheitsabfrage Deaktivierung

Die Option „Risikowarnungen zum Unternehmensportfolio“ bietet die Möglichkeit, wichtige Kunden oder Lieferanten besser im Blick zu behalten. Hierzu können die Unternehmen, bei denen bereits Monitoring Plus beauftragt ist, den einzelnen Risikoampel-Klassen per Drag-and-drop-Funktion oder mit Hilfe der Pfeiltaste zugewiesen werden.

Abbildung 42: Risikowarnungen zum Unternehmensportfolio

Weiterhin besteht die Möglichkeit, ein Segment in den Bereich „Verfügbare Segmente“ zu ziehen, wenn in diesem Segment keine Benachrichtigung über Veränderungen ausgelöst werden sollen.

5.4 Benachrichtigungen

Im Bereich „Benachrichtigungen können grundsätzliche Einstellungen vorgenommen werden, ob Benachrichtigungen zu den einzelnen Ereignissen erfolgen sollen. Diese sind unabhängig von den Benachrichtigungseinstellungen im persönlichen Profil.

Vervielfältigung nicht gestattet.

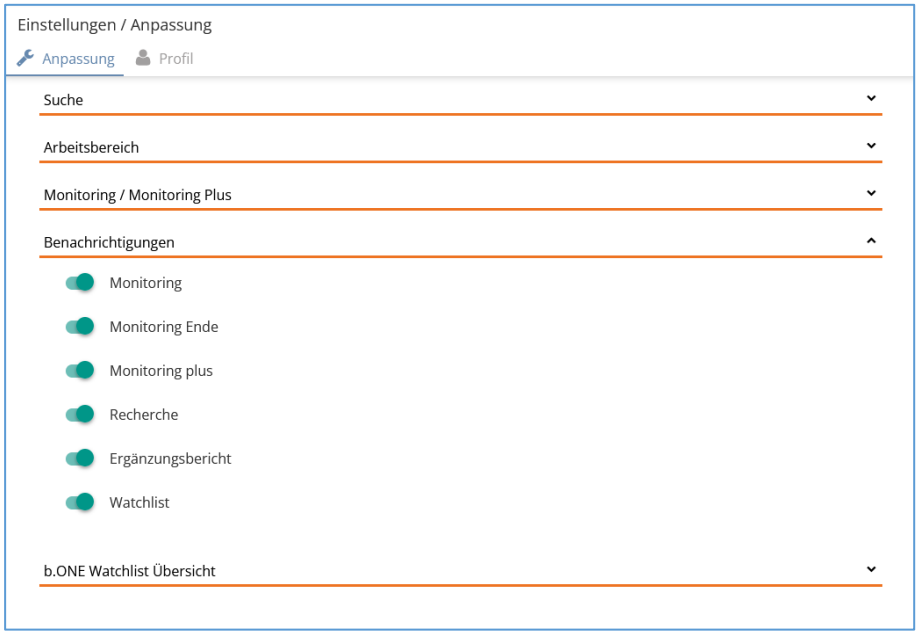


Abbildung 43: Einstellungen - Benachrichtigungen

Eine Benachrichtigung für eine Monitoring Aktivität sieht wie folgt aus:

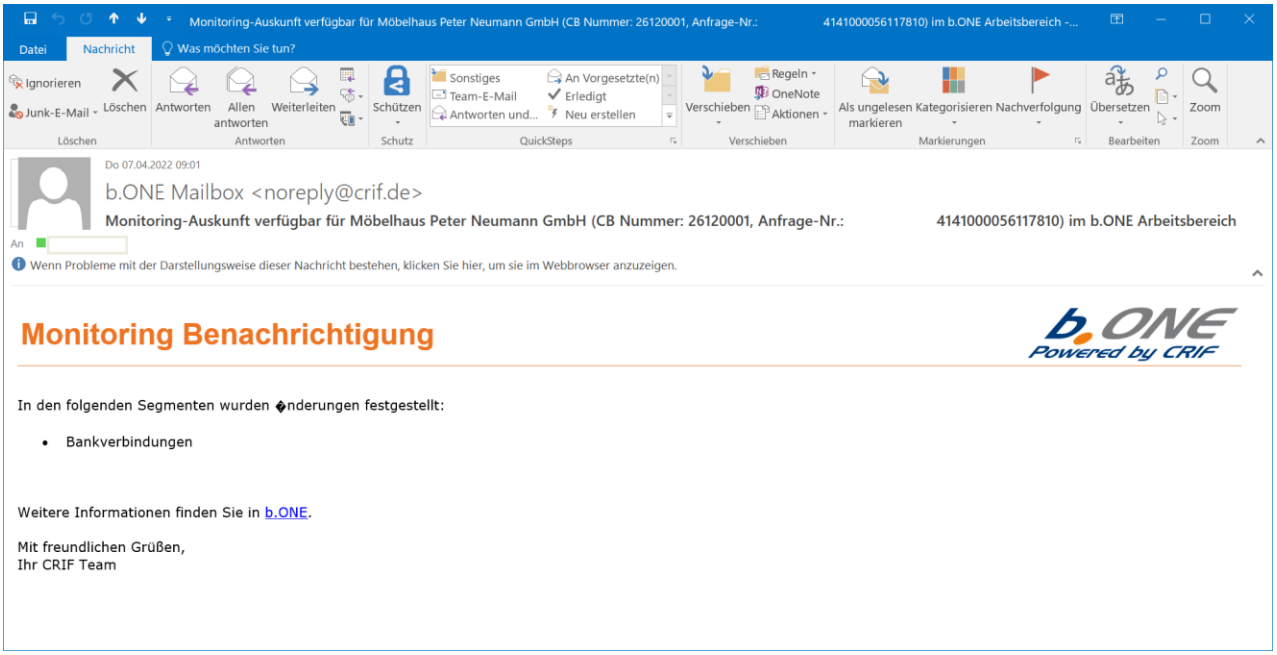


Abbildung 44: Benachrichtigung Monitoring

Vervielfältigung nicht gestattet.

5.5 b.ONE Watchlist Übersicht

Unter dieser Sektion befinden sich die Einträge der auf die „Watchlist“ gesetzten Unternehmen. Hier können die Einträge verwaltet werden. Es gibt die Möglichkeit die Unternehmen von der „Watchlist“ zu entfernen, oder direkt eine Auskunft zu beauftragen.

Abbildung 45: Einstellungen - Watchlist

6 SkyMinder

Der Menüeintrag „SkyMinder“ stellt einen Link bereit, über den man die internationalen Auskünfte beauftragen und abrufen kann. Dieses Feature bedarf einer gesonderten vertraglichen Regelung.
Die Anleitung zu „Skyminder“ befindet sich an anderer Stelle im Produkt selbst und ist nicht Gegenstand dieses Dokuments.

Vervielfältigung nicht gestattet.

7 Hilfe

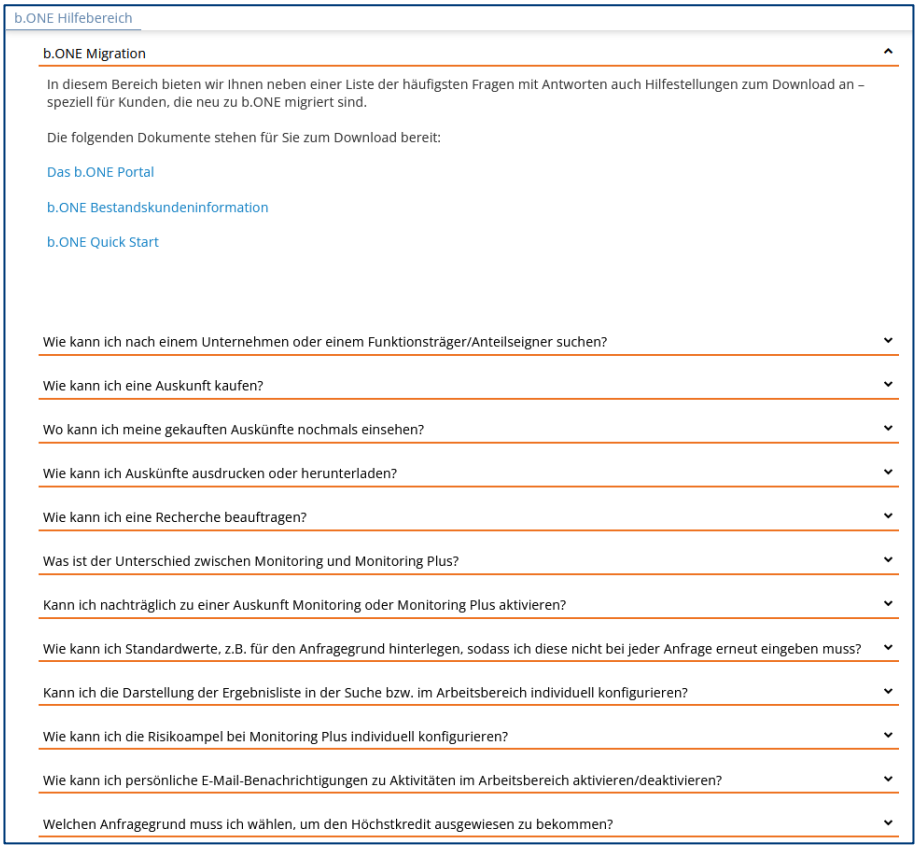


Abbildung 46: Hilfebereich

Im Hilfebereich stehen Anleitungen als Download zur Verfügung. Außerdem gibt es im unteren Bereich einen FAQ Bereich, der auf die wichtigsten Fragen eingeht.

Vervielfältigung nicht gestattet.

8 Rechtliche Angaben

Die rechtlich vorgegebenen Angaben zum Unternehmen befinden sich unter dem Hilfe - Bereich am unteren Ende des Menübereichs.

8.1 Kontakt

Der Menüpunkt „Kontakt“ öffnet einen Link zu den Kontaktmöglichkeiten der CRIF.

8.2 Datenschutz

Der Menüpunkt „Kontakt“ öffnet einen Link zu den Datenschutzerklärungen der CRIF.

8.3 Impressum

Der Menüpunkt „Kontakt“ öffnet einen Link zum Impressum der CRIF.

Anlagen

Anlage 1: Produktbeschreibungen

Anlage 2: Upload Dokumentation

Vervielfältigung nicht gestattet.

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Auskunftsarten Unternehmen 4
Abbildung 2: Auskunftsarten Privatpersonen 5
Abbildung 3: Monitoring Optionen 5
Abbildung 4: Profil Einstellungen 7
Abbildung 5: Screenshot Startseite mit Standard - Cockpit 8
Abbildung 6: Einfeldsuche - Menüleiste 9
Abbildung 7: Anzeige eines Treffers in der Einfeldsuche 10
Abbildung 8: Suchmaske "Erweiterte Suche" 11
Abbildung 9: Hinweisfeld "Erweiterte Suche" 11
Abbildung 10: Beauftragungsmaske 13
Abbildung 11: Rechercheauftrag 14
Abbildung 12: Suche - Kontextmenü 15
Abbildung 13: Arbeitsbereich – Untermenü Upload 15
Abbildung 14: Upload von Dateien 16
Abbildung 15: Fehlermeldung - Upload 16
Abbildung 16:Upload Unternehmensabfrage 17
Abbildung 17: Upload - Übersicht 17
Abbildung 18: Upload - Ergebnis Unternehmensauskunft 18
Abbildung 19: Upload Übersicht 19
Abbildung 20: Upload Firmenidentifikation 19
Abbildung 21: Suche - Historie 20
Abbildung 22: Suche - Suchhistorie 20
Abbildung 23: Gliederung Arbeitsbereich 21
Abbildung 24: Kontextmenü - Aufträge 22
Abbildung 25: Ergebnisliste 22
Abbildung 26: Exportfunktion - Auswahlfeld 23
Abbildung 27: csv Datei - Trennzeichen 23
Abbildung 28: Erweiterter Filter 24
Abbildung 29: Deaktivierbare Einzelfilter 24
Abbildung 30: Ansicht der Auskunft 25
Abbildung 31: Auskünfte - Navigation 26
Abbildung 32: Einstellungen - Anpassungen 27
Abbildung 33: Sucheinstellungen 28
Abbildung 34: Einstellungen - Arbeitsbereich 30
Abbildung 35:Monitoring Optionen - CRIF Standard 30
Abbildung 36: Einstellungen - Monitoring (1) 31
Abbildung 37: Einstellungen - Risikowarnungen zu Daten 32

Vervielfältigung nicht gestattet.

Abbildung 38: Einstellungen - Monitorschwellwerte 33
Abbildung 39:Einstellungen - Konfiguration speichern 33
Abbildung 40: Einstellungen - Monitoring Konfiguration Historie 33
Abbildung 41: Sicherheitsabfrage Deaktivierung 34
Abbildung 42: Risikowarnungen zum Unternehmensportfolio 34
Abbildung 43: Einstellungen - Benachrichtigungen 35
Abbildung 44: Benachrichtigung Monitoring 35
Abbildung 45: Einstellungen - Watchlist 36
Abbildung 46: Hilfebereich 37

Vervielfältigung nicht gestattet.

CRIF GmbH ist in Deutschland einer der führenden Dienstleister im Bereich Bonitätsinformationen über Firmen und Privatpersonen und Anbieter maßgeschneiderter Lösungen im Adress- und Kreditrisikomanagement.

CRIF GmbH in Deutschland gehört zur global agierenden Wirtschaftsauskunftei-Gruppe CRIF mit Hauptsitz in Bologna, Italien.

CRIF GmbH
Ndl. Hamburg
Friesenweg 4, Haus 13
22763 Hamburg

Tel. +49 123456
Fax +49 123456
v.nachname@crif.com
www.crif.de

Vervielfältigung nicht gestattet.